

Annex 1. Sol·licitud i documentació

Model per a la sol·licitud:

CONVOCATÒRIA D'AJUTS PER A LA REALITZACIÓ DE PROJECTES D'INNOVACIÓ I MILLORA DE LA DOCÈNCIA A LA UdL	
Curs 2018/19	
Títol del projecte	
Coordinació	Cognoms i Nom:
	Departament:
	e-mail:
Equip	Cognoms i Nom:
	Departament:
	e-mail:
	Cognoms i Nom:
	Departament:
	e-mail:
	Cognoms i Nom:
	Departament:
	e-mail:
	Cognoms i Nom:
	Departament:
	e-mail:
Centre/Centres involucrats	
Graus involucrats	
Àmbit estratègic	
Import sol·licitat	
Observacions	

Signen la sol·licitud, a la data de la signatura:

- La persona coordinadora del projecte
- Responsable del centre o centres afectats pel projecte

Documentació que acompanya la sol·licitud:

La sol·licitud ha d'anar acompanyada per una **memòria** que ha de tenir entre tres i sis pàgines (Times 12 i a 1,15 espais) i ha contenir els apartats següents:

- Títol del projecte.
- Resum i paraules clau.
- Motivació del projecte (context).
- Àmbit en el que es pretén innovar o millorar l'activitat docent.
- Objectius que es pretenen assolir amb el desenvolupament del projecte.
- Mèrits docents de la persona coordinadora del projecte.
- Metodologia per al desenvolupament del projecte.
- Planificació temporal i pla de treball.
- Indicadors d'avaluació i impacte esperat de les accions proposades.
- Pressupost detallat de les despeses estimades, tenint en compte els conceptes finançats.

Els conceptes susceptibles de ser finançats per la convocatòria són els següents:

- Material específic necessari per al desenvolupament del projecte.
- Material bibliogràfic o fungible.
- Despeses d'inscripció a jornades o congressos per presentar comunicacions relacionades amb el projecte.
- Despeses de desplaçament relacionat amb l'execució del projecte.
- Accions de difusió.
- Publicació de materials elaborats.
- Altres despeses justificades, relacionades amb l'execució del projecte.

En cap cas el finançament es pot aplicar a despeses de personal que formi part de l'equip que realitza el projecte ni a l'adquisició de material inventariable, llevat que sigui indispensable per a la realització del projecte.

La sol·licitud també pot anar acompanyat d'un **informe del centre** o dels centres afectats pel projecte, en el que es posin de manifest les possibles avantatges per a la millora de la docència que suposaria el desenvolupament del projecte. L'extensió màxima de l'informe ha de ser d'una pàgina.

Annex 2. Informe final

Un cop finalitzat el període d'execució del projecte i, en tot cas abans del 30 de setembre de 2020, la persona coordinadora del projecte, haurà de presentar un informe al vicerectorat responsable de la formació del professorat, que haurà d'incloure els apartats següents:

- Títol del projecte i equip docent que hi ha participat.
- Breu descripció del procés de desenvolupament del projecte i possibles incidències.
- Resultats obtinguts.
- Conclusions.
- Possibles accions de difusió i incidència sobre altres àmbits d'innovació i millora de la docència.
- Conclusions i possibles línies d'actuació futures.