



Universitat de Lleida
Facultat d'Infermeria
i Fisioteràpia



Campus
Universitari
Igualada-UdL

Convocatòria d'ajuts per impulsar el Màster d'Investigació, Innovació i Transferència en Salut

Facultat d'Infermeria i Fisioteràpia de la Universitat de Lleida



Universitat de Lleida
Facultat d'Infermeria
i Fisioteràpia



Campus
Universitari
Igualada-UdL

(Document presentat i aprovat per la Comissió Econòmica del 16 de juny de 2021 i ratificat en
Junta de Facultat de 12 de juliol de 2021)



Índex

| | |
|---|---|
| 1. Preàmbul | 3 |
| 2. Objectius i dotació..... | 3 |
| 3. Persones sol·licitants i requisits..... | 3 |
| 4. Lloc , data i termini de presentació de les sol·licituds | 3 |
| 5. Format i documentació..... | 3 |
| 6. Criteris de despesa | 3 |
| 7. Criteris de valoració | 3 |
| 8. Resolució..... | 4 |
| 9. Adjudicació econòmica i forma de pagament..... | 4 |
| 10. Resolució d'incidències | 4 |
| 11. Autorització per l'obtenció i tractament de dades | 4 |
| 12. Recursos | 5 |

1. Preàmbul

La Facultat d'Infermeria i Fisioteràpia (FIF) promou aquesta convocatòria per impulsar el Màster d'Investigació, Innovació i Transferència en Salut (MIIT), i poder consolidar-lo com una titulació d'elecció entre els professionals de ciències de la salut o socials donada la seva temàtica transversal en diferents àrees de coneixement.

2. Objectius i dotació

La FIF atorgarà dos ajuts de 800 € cada un.

3. Persones sol·licitants i requisits

La convocatòria s'adreça a professionals de ciències de la salut.

4. Lloc, data i termini de presentació de les sol·licituds

La persona que sol·licita l'ajut ha de presentar la documentació requerida i l'ha d'adreçar al Deganat de la Facultat d'Infermeria i Fisioteràpia. Les sol·licituds s'han de presentar com a "Instància genèrica" - identificant-vos com a usuari i contrasenya UdL- en el Registre electrònic de la UdL, sens perjudici de qualsevol altre mitjà dels previstos en l'article 16 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del procediment comú de les administracions públiques, en els terminis que marca la convocatòria, juntament amb la documentació necessària per sol·licitar l'ajut.

El termini de presentació de sol·licituds finalitzarà el 15 de novembre de 2021.

5. Format i documentació

Les sol·licituds s'han de presentar d'acord amb l'imprès normalitzat (Annex número 1). En tot cas, un cop finalitzat el termini de presentació, i segons la Llei de procediment administratiu, les persones sol·licitants podran presentar durant 10 dies hàbils des de la publicació de la llista provisional de persones admeses i excloses els requeriments fets pel Deganat o qualsevol mancança de documentació o defecte de forma de les sol·licituds que es creguin oportunes. En cas que no sigui així, el Deganat podrà desestimar les propostes que es considerin inoportunes o que no compleixin els requisits.

6. Criteris de despesa

Només es concedirà un ajut per persona.

Aquest ajut és incompatible amb altres siguin de la UdL o externs.

7. Criteris de valoració

Com a criteris de valoració es tindrà en compte:

-Vinculació del centre assistencial on es realitza tasques laborals amb FIF per motius acadèmics (pràctiques clíniques o similar)

-Nota de Treball Final de Grau (en el cas de professionals graduats)

-Nota de Treball Final de Màster¹ (en el cas de professionals diplomats o llicenciats). En el cas que els professionals diplomats o llicenciats no tinguin un TFM es valorarà la nota d'expedient acadèmic.

-Interès per la realització de màster (motivació per la realització del màster)

8. Resolució

La resolució dels ajuts correspon a la Junta de Facultat, que serà informada de les propostes acordades per la Comissió Econòmica.

La resolució es farà pública durant els 30 dies següents a partir del termini de la data de presentació de les sol·licituds, sempre que això sigui possible.

9. Adjudicació econòmica i forma de pagament

Un cop aprovada per la Junta de Facultat l'atorgament de l'ajut, es comunicarà a la persona responsable del projecte sol·licitant mitjançant un correu electrònic a l'adreça indicada en la sol·licitud. La persona sol·licitant haurà de posar-se en contacte amb la Facultat d'Infermeria i Fisioteràpia per tal d'acceptar l'ajut i enviar la documentació necessària per al pagament.

10. Resolució d'incidències

La Comissió Econòmica de la FIF serà l'encarregada de resoldre les incidències que puguin sorgir.

11. Autorització per l'obtenció i tractament de dades

Les dades presentades per les persones sol·licitants s'incorporaran en un fitxer de dades de la Universitat de Lleida amb la finalitat de tramitar i gestionar els ajuts sol·licitats, així com el pagament corresponent.

En relació amb les dades presentades a través de la sol·licitud que la persona interessada presentarà, i de conformitat amb el que la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de data 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques en allò que respecta al tractament de les dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (reglament general de protecció de dades), us fem la informació següent:

Responsable del tractament: Universitat de Lleida (dades de contacte del representant: Secretaria General. Plaça de Víctor Siurana, 1, 25003 Lleida, sg@udl.cat).

Dades de contacte del delegat de protecció de dades: dpd@udl.cat.

Finalitat del tractament: atorgament d'ajuts als membres de la FIF.

Base Jurídica: Llei 6/2001, d'Universitats, que preveu la possibilitat que les universitats atorguin ajuts. Les dades són imprescindibles per a la tramitació dels ajuts.

Destinataris: les dades no es comunicaran a tercers ni es transferiran fora de la Unió Europea.

Termini de conservació de les dades: Les dades es conservaran com a mínim mentre la resolució del present procediment no esdevingui ferma, amb motiu del transcurs dels terminis per impugnar-la sense que cap interessat n'hagi interposat recurs en contra, i es destruiran en els termes i condicions previstes en la normativa sobre conservació i eliminació dels documents administratius de la UdL, i les taules d'avaluació documental aprovades per la Generalitat de Catalunya (<http://www.udl.cat/ca/serveis/arxiu/>).

¹ Màsters oficials i no oficials

Podeu accedir a les dades; sol·licitar-ne la rectificació, supressió o portabilitat; oposar-vos al tractament i sol·licitar-ne la limitació, mitjançant escrit tramès a l'adreça dpd@udl.cat. També podeu presentar una reclamació adreçada a l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades, mitjançant la seu electrònica de l'Autoritat (<https://seu.apd.cat>) o per mitjans no electrònics.

12. Recursos

13.1. Contra la resolució d'aquesta convocatòria, que exhaureix la via administrativa, i independentment de la seva execució immediata, les persones sol·licitants poden interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu, en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de la publicació de la resolució que posi fi a la via administrativa, tal i com disposen els articles 8.3, 46.1 i 14.1. de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa.

13.2. No obstant això, els interessats podran optar per interposar contra aquesta resolució un recurs potestatiu de reposició, en el termini d'un mes, a comptar des de l'endemà de la recepció de la notificació, davant el mateix òrgan que la va dictar. En aquest cas, no es podrà interposar el recurs contenciós administratiu anteriorment esmentat mentre no recaigui resolució expressa o presumpta del recurs de reposició.