

CIRCUIT DE TREBALL ENTRE ELS AGENTS IMPLICATS EN LA SIMULACIÓ CLÍNICA I LES ACTIVITATS TEÒRICO-PRÀCTIQUES

Centre de Simulació 4DHealth

Objecte

Establir els mecanismes de comunicació i treball entre els agents implicats en la simulació clínica al Centre de Simulació 4DHealth (Innovation Simulation Center) i seminaris o activitats teòrico-pràctiques.

Abast

S'ha d'aplicar a les assignatures que contenen simulacions clíniques, aules d'habilitats i seminaris pràctics dintre de les seves activitats docents de les titulacions de la Facultat d'Infermeria i Fisioteràpia (Lleida i Igualada) i que siguin dutes a terme al 4DHealth.

Desenvolupament de l'activitat

1. Planificar espais, dates i horaris de les activitats teòrico-pràctiques i de simulació

- 1.1. El/la Tècnic/a de Simulació i Suport a la Docència (TSSD) ha d'elaborar un calendari a inici de curs amb totes les activitats programades per semestres.
- 1.2. Els/les responsables d'assignatura han de fer una petició de l'espai, dia i horari, objectiu de l'activitat i material necessari, a ser possible durant el mes de juliol del curs anterior o a inici del curs acadèmic.
- 1.3. El professorat ha d'avisar de la necessitat de material específic (maniquí, material extra). S'ha d'utilitzar el document de petició "FITXA DE PETICIÓ DE SERVEIS" (annex 1) i enviar-lo per correu electrònic al/a la TSSD de la FIF al Campus d'Igualada.
- 1.4. Un cop definida l'activitat entre el/la responsable de l'assignatura i el/la TSSD, aquest/a últim/a ha de confirmar l'activitat amb el Centre 4DHealth. Aquesta programació d'activitats durant el curs s'ha de compartir amb els coordinadors de titulació i, si escau, amb les persones de suport, essent el TSSD qui realitzi la coordinació de l'activitat amb els mateixos.

2. Fase de disseny de la simulació

- 2.1. El/la professor/a ha de ser la persona encarregada de dissenyar l'activitat en simulació clínica, definint els casos, ambients clínics, equipaments i material necessari per la realització de l'activitat. Prèviament, ha de fer una integració dels continguts al pla formatiu, omplint de manera estandarditzada el document "CREACIÓ EXPERIÈNCIA D'APRENTATGE AMB SIMULACIÓ o SEMINARI" (annex 2) i s'ha d'enviar per correu electrònic al/a la TSSD de la FIF al Campus d'Igualada, 30 dies abans de l'activitat programada.

2.2. El/la TSSD ha d'oferir suport durant tota la fase de disseny que necessiti el professorat i ha de definir els aspectes més tècnics (p. ex: recursos audiovisuals, temps dels casos, simuladors necessaris, documentació necessària...). Així com, ha de gestionar que tot el material necessari estigui disponible i en el seu defecte ha de realitzar les compres corresponents.

2.3. El/la TSSD ha de comunicar-se i coordinar-se amb el personal del centre 4DHealth, per tal de què aquest disposi amb l'anterioritat necessària de tota la documentació per la simulació. També ha de contactar amb els actors per comunicar els aspectes més rellevants dels casos.

2.4. El centre 4DHealth ha de ser l'encarregat de gestionar la contractació d'actors així com el disseny de les temporitzacions de la jornada.

3. Activitat teòrico-pràctica i de simulació

3.1. En les sessions d'aules d'habilitats de les pràctiques clíniques, el professorat es trobarà el material preparat el dia de l'activitat, però la preparació específica de l'escenari o aula d'habilitats serà responsabilitat seva. En el cas de la simulació ho assumirà el/la TSSD.

3.2. El professorat ha de ser responsable del bon ús del material, així com, de deixar-lo recollit i ha d'avisar al/a la TSSD de la seva retirada. Ha d'omplir el formulari especificant el material consumit durant l'activitat mitjançant el "LLISTAT DE MATERIAL FUNGIBLE: CONSUMIT i ALTRE" (annex 3) que es trobarà dins l'aula de l'activitat.

3.3. Durant la sessió de simulació clínica, el professorat ha de participar de manera activa a la jornada, assegurant-se que es disposa de tota la documentació necessària, ensenyant els espais clínics als alumnes, visualitzant, avaluant i recollint informació de cada cas i conduint el briefing i debriefing de la jornada.

3.4. El/la TSSD ha de ser l'encarregat/ada de rebre tota la documentació necessària per part del professorat, per a la correcta realització de l'activitat (casos clínics, documents actors, material...) amb anterioritat a la jornada.

3.5. El/la TSSD ha de gestionar la documentació necessària i donar suport tècnic i de coordinació amb el personal del 4DHealth durant la realització de les activitats. Ha de ser la persona que es coordini amb el personal de suport per a la correcta preparació de l'activitat.

3.6. El personal de suport ha de ser l'encarregat de rebre tota la informació de les jornades per part del/de la TSSD, preparar el material/escenari definit per a cada cas en particular. Un cop acabada l'activitat ha de ser la persona encarregada de recollir, fer el recompte del material utilitzat per valorar la reposició del mateix i la seva correcta distribució al magatzem.

4. Fase d'anàlisi i seguiment

El material digital recollit a les activitats ha de ser gestionat pel/per la TSSD segons la “Normativa reguladora de la creació, l’ús i la preservació del material audiovisual enregistrat amb finalitats docents a la Facultat d’Infermeria i Fisioteràpia de la Universitat de Lleida”.

Incidències.

El/la TSSD haurà de registrar les incidències i les haurà de gestionar segons la naturalesa de cadascuna d’elles.

Aprovat per la Comissió d’Estudis de la Facultat d’Infermeria i Fisioteràpia el 4 de juliol de 2019

Annex 1

FITXA DE PETICIÓ DE SERVEIS (a emplenar pel professorat)

DADES DE CONTACTE

Data de la sol·licitud	
Nom i cognoms sol·licitant	
Telèfon/s	
Correu electrònic	
Càrrec professional	
Lleida/Campus Igualada	
Forma de contacte (preferida a escollir)	

DETALLS DE LA PETICIÓ

Nom de l'assignatura	
Tipus d'activitat a realitzar	<input type="checkbox"/> Simulació immersiva <input type="checkbox"/> Seminari habilitats clíniques <input type="checkbox"/> Ús d'espais lectius 4DHealth. Especificar-los <input type="checkbox"/> Ús d'espais clínics. Especificar-los Altres:
Dates i horaris provisionals (dia/es, mes/os, any) (hores)	
Freqüència de l'activitat (dies setmana/mes/any)	
Destinatari	<input type="checkbox"/> Alumnes Grau 1r Curs <input type="checkbox"/> Alumnes Grau 2n Curs <input type="checkbox"/> Alumnes Grau 3r Curs <input type="checkbox"/> Alumnes Grau 4t Curs Grau:
Núm. total participants	
Objectiu principal	
Material necessari	
Altra informació rellevant	

Annex 2

CREACIÓ EXPERIÈNCIA D'APRENTATGE AMB SIMULACIÓ/SEMINARI

Títol:

Descripció del curs: *(resum de 3-5 línies de l'activitat formativa)*

Competències/Objectius generals:

Objectius específics d'aprenentatge:

Sinopsis *(tipus pacient, ambient/context, motiu de consulta)*

Nom de l'assignatura:

Espai clínic: 4DHealth (marcar opció):

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Farmàcia hospitalària | <input type="checkbox"/> URPA |
| <input type="checkbox"/> Urgències | <input type="checkbox"/> Quiròfan |
| <input type="checkbox"/> Box Triatge | <input type="checkbox"/> Atenció primària / CCEE |
| <input type="checkbox"/> Box 2 | <input type="checkbox"/> Hospitalització |
| <input type="checkbox"/> Crítics | <input type="checkbox"/> Atenció domiciliària |

Modalitat del pacient:

- Simulador baixa fidelitat
- Simulador mitja fidelitat
- Simulador alta fidelitat
- Pacient estandarditzat
- Pacient híbrid

Documents a preparar

1. CAS CLÍNIC/CASOS CLÍNICS

Perfil del pacient:

Gènere:

Altura:

Edat:

Pes:

Història clínica pacient:

- Antecedents mèdics:
- Antecedents quirúrgics:
- Al·lèrgies:
- Medicació habitual:

Situació inicial del cas:

Objectiu per assolir:

Activitats vinculades:

2. GUIÓ COL-LABORADORS SANITARIS I PACIENTS ESTANDARDITZATS AMB DISTRACTORS I ESTRESSANTS

3. ESTADIS EVOLUTIUS DEL CAS CLÍNIC (només si s'escau)

4. DOCUMENTACIÓ SIMULACIÓ (només si s'escau)

- Curs clínic
- Cures d'infermeria
- Full de medicació
- Gràfica signes vitals i glicèmia
- Eines d'avaluació:
 - Escales de valoració
 - Glasgow
 - Altres: _____
- Fulls d'anestèsia
- Checklist quirúrgic
- Sol·licituds de radiologia
- Varis radiologia (TAC, ressonància, ultrasons, etc.):
 - RX
 - Ecografia
 - TAC
 - RNM
 - Gammagrafia
 - Altres: _____
- Sol·licituds d'analítiques:
 - Sang
 - Orina
 - Espot
 - Altres: _____
- Resultats analítiques:
 - Sang
 - Orina
 - Espot
 - Altres: _____
- Transferència d'informació:
 - Descripció:
- Consells de salut:
 - Descripció:
- Consentiments informats:
 - Descripció:

5. MONITORATGE

- Virtual
- Real
- Mixta

6. EQUIPAMENT

Equipament sanitari (respirador mecànic, desfibril·lador, etc.):

Tipus de Material	Unitats
Ex: Desfibril·lador	1

Material fungible:

Tipus de Material	Unitats
Ex. Equip de STP	10

Altres Materials:

Tipus de Material	Unitats
Ex. Paquet de Tabac	10

Preparació escenari clínic

Caracterització pacient (moulage)

Descripció:

Adequació ambients clínics (*aspectes rellevants a considerar*)

Descripció:

7. ALTRA DOCUMENTACIÓ IMPORTANT:

- Llistat de participants
- Temporització
- Documents d'avaluació



Annex 3

LLISTAT DE MATERIAL FUNGIBLE: CONSUMIT i ALTRE

Nom professor/a:

Assignatura:

Curs:

Taller o habilitat:

(Realitzar un ràpid recompte del material utilitzat a la sessió a l'hora de recollir l'aula i apuntar a la taula següent el material fungible aproximat que s'ha gastat i s'ha de reposar)

Recompte de material:	
Producte/material gastat:	Unitats:
<i>P. ex: Serum fisiològic de 100ml</i>	<i>5 unitats.</i>
<i>P. ex: Bena de Crepè</i>	<i>3 unitats</i>

(Anotar a la taula següent qualsevol material fungible, no fungible, simulador o dispositiu que s'ha trobat a faltar per la correcta execució de la sessió)

Material necessari i no present	
Producte/material no present:	Unitats: