



## **NORMATIVA REGULADORA DE LA CREACIÓ, L'ÚS I LA PRESERVACIÓ DEL MATERIAL AUDIOVISUAL ENREGISTRAT AMB FINALITATS DOCENTS A LA FACULTAT D'INFERMERIA I FISIOTERÀPIA DE LA UNIVERSITAT DE LLEIDA**

### **1. Objecte**

L'objecte d'aquesta norma és regular la creació, l'ús i la preservació del material audiovisual que es pugui enregistrar a la Facultat d'Infermeria i Fisioteràpia de la Universitat de Lleida (UdL) amb finalitat docent durant l'activitat acadèmica, quan aquest material contingui imatges d'estudiantat o de terceres persones.

Aquest material es pot crear en el marc de les matèries curriculars amb finalitat docent, com l'avaluació o el suport teòric- pràctic, o investigadora, per projectes d'innovació docent o de recerca.

### **2. Abast**

Aquesta norma s'ha d'aplicar a les assignatures que realitzin aules d'habilitats, simulacions o tallers/seminaris teòric-pràctics de les titulacions de la Facultat d'Infermeria i Fisioteràpia (Lleida i Igualada).

### **3. Creació de material audiovisual**

- 3.1. Els materials audiovisuals afectats són de producció, propietat i responsabilitat del Deganat de la Facultat.
- 3.2. Es prohibeixen els vídeos enregistrats pel professorat sense autorització del Deganat.
- 3.3. La gravació del material audiovisual, es farà mitjançant equips audiovisuals i mitjans d'emmagatzematge digital, validats pel Deganat de la FIF i propietat del Centre. Resta prohibit qualsevol equip de gravació o emmagatzematge no validat o autoritzat pel Centre.
- 3.4. Només es podran crear materials audiovisuals en les assignatures en què s'hagi informat prèviament d'aquestes accions a través de la Guia Docent.

### **4. Contingut obligatori a la Guia Docent**

La Guia Docent aprovada i vigent (de les assignatures en les què s'hagi de crear material audiovisual) ha de contenir aquest text de forma obligatòria:

“La Universitat de Lleida informa que, amb finalitats docents, enregistrarà imatges que identifiquin l'estudiantat i altres persones que participen en les activitats acadèmiques.

El responsable del tractament d'aquestes imatges és la Universitat de Lleida (dades de contacte del representant: Secretaria General. Plaça de Víctor Siurana, 1, 25003 Lleida, [sg@udl.cat](mailto:sg@udl.cat); dades de contacte del delegat de protecció de dades: [dpd@udl.cat](mailto:dpd@udl.cat)).

Aquestes imatges només s'utilitzen per impartir docència, avaluar els coneixements de l'assignatura i per a projectes de millora docent.

L'ús de les imatges respon a l'obligació legal de la UdL d'impartir i millorar la docència universitària, d'acord amb la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats.

Les imatges, un cop enregistrades, es conserven com a mínim mentre no prescriguin les corresponents accions i reclamacions contra l'avaluació aprovada pel professorat. Es destrueixen en els termes i condicions previstes en la normativa sobre conservació i eliminació

dels documents administratius de la UdL, i les taules d'avaluació documental aprovades per la Generalitat de Catalunya (<http://www.udl.cat/ca/serveis/arxiu/>).

La UdL no comunicarà mai aquestes dades a tercers, llevats dels casos estrictament previstos en la Llei.

Les persones interessades poden accedir a les seves imatges; sol·licitar-ne la rectificació, supressió o portabilitat; oposar-se al tractament i sol·licitar-ne la limitació, mitjançant escrit tramès a l'adreça [dpd@udl.cat](mailto:dpd@udl.cat) <<mailto:dpd@udl.cat>>. També poden presentar una reclamació adreçada a l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades, mitjançant la seu electrònica de l'Autoritat (<https://seu.apd.cat>) o per mitjans no electrònics.”

## 5. Procediment

La Facultat farà difusió del procediment establert per a la gestió del material audiovisual creat a la Facultat amb finalitat acadèmica i que contingui imatges de persones.

- 5.1. El professorat responsable haurà de sol·licitar al Tècnic en Simulació i Suport a la docència (TSSD) de la FIF a Lleida o al Campus d'Igualada la creació d'aquest material a través del model normalitzat: Sol·licitud de Creació Materials Audiovisuals.
- 5.2. Una vegada emplenat i signat el model, el TSSD assignarà un codi a l'enregistrament i retornarà una còpia signada d'aquest document al professor. Aquest codi servirà per identificar les imatges a l'arxiu.
- 5.3. Els responsables de la gestió i custòdia de tot el material digital recopilat seran el TSSD, tant a Lleida com al Campus d'Igualada, i el/la degà/degana. El material audiovisual restarà emmagatzemat i classificat en un servei controlat per la UdL, on prèviament tota la informació haurà estat codificada per mantenir la seguretat i confidencialitat.

## 6. Ús i preservació

- 6.1. Si es disposa de material audiovisual previ a la regularització actual segons el procediment, que preveu el registre i emmagatzematge segur del material digital, s'ha de fer arribar al TSSD, que serà el responsable de la seva destrucció. Si es disposa de material audiovisual previ a la regularització actual del procediment de registre i emmagatzematge de material digital i NO es fa arribar al TSSD, qualsevol difusió del material, per qualsevol canal i finalitat, serà responsabilitat única i exclusiva de la persona que hagi fet l'esmenada difusió.
- 6.2. En cas de que qualsevol professor/a o persona autoritzada necessiti mantenir la informació emmagatzemada per finalitats investigadores, haurà de posar-se en contacte amb la Facultat, que estudiarà el cas en particular.
- 6.3. El TSSD elaborarà un registre de tot el material registrat i recollirà les diferents incidències que seran comunicades al Deganat i al delegat de protecció de dades de la Universitat.

## 7. Incompliment

L'incompliment de les obligacions previstes en aquest protocol pot comportar la comissió de les corresponents infraccions disciplinàries.



**SOL·LICITUD DE CREACIÓ DE MATERIALS AUDIOVISUALS**

**Titulació:** .....

**Curs Acadèmic:** .....

**Assignatura:**.....**Curs:** .....

**Responsable Assignatura:** .....

**Data/es creació del material:** .....

**Tipus de material:** .....

**Lloc:** .....

**Finalitat de la creació del material:** .....

.....  
.....  
.....

**Només es podran crear materials audiovisuals en les assignatures en què s'hagi informat prèviament d'aquestes accions a través de la Guia Docent.**

**Codi del material (a omplir pel TSSD):** .....

Igualada / Lleida, ..... de/d' ..... de .....

**Signatura Professor/a Responsable**

**Signatura TSSD**

