



Reglament intern d'avaluació única

1. L'avaluació única, entenent per tal aquella que s'ofereix a l'estudiant que per problemes laborals no pot portar a terme l'avaluació continua, està pensada per afavorir la conciliació de la vida laboral i acadèmica.
2. L'avaluació única pot incloure totes les proves que siguin necessàries per acreditar que l'estudiant ha adquirit la totalitat de les competències descrites en la guia docent de l'assignatura i constarà a l'apartat d'avaluació de la mateixa.
3. Si la naturalesa de l'assignatura ho demana, serà requisit indispensable per tenir l'opció d'avaluació única l'assistència a determinades activitats presencials. En aquest sentit, les Pràctiques Clíniques i/o Pràcticum dels Graus i Dobles Graus de la FIF, i les assignatures integradores del mòdul "Pràctica Basada en l'Evidència en el Cuidatge Integral de la Persona" del Grau en Infermeria, queden excloses per optar al model d'avaluació única o alternativa.
4. Per acollir-se a l'avaluació única, l'estudiant ho haurà de comunicar al professor/a responsable de l'assignatura en qüestió en les dues primeres setmanes d'impartició de l'assignatura i sempre abans de la primera evidència avaluatòria de l'assignatura (si aquesta és durant les dues primeres setmanes). Els professor/a explicarà a l'estudiant el protocol a seguir per realitzar la petició de la mateixa, facilitant el document de petició "Model de contracte d'avaluació única" (Annex) i detallarà el procés d'avaluació única de la seva assignatura.
5. Un cop comunicat al professor/a de l'assignatura, cal sol·licitar autorització al coordinador/a de la titulació mitjançant el document "Model de contracte d'avaluació única", anteriorment esmentat, i adjuntant la documentació acreditativa necessària. La veracitat de la documentació presentada pel student serà responsabilitat seva. En cas de confirmar-se falsedat documental l'estudiant no podrà adherir-se a l'avaluació única i és podrà obrir un procés sancionador per aquest fet.



6. Un cop aprovada la sol·licitud per part del coordinador/a de la titulació, aquest/a ha de traslladar la resolució al professorat corresponent, al·legant les raons que assisteixen a l'alumne per poder seguir o no el sistema d'avaluació contínua. La comunicació es realitzarà per escrit i la via de comunicació serà el correu electrònic.
7. El coordinador/a de la titulació serà el dipositari dels documents generats en el procés.
8. En aquest precís moment l'alumne s'acull a l'avaluació única que consta a la guia docent de l'assignatura durant tot el curs acadèmic en curs.
9. En cas de denegació, l'estudiant podrà interposar, en el termini de deu dies, recurs davant el Degà/na esgotant així la via administrativa.
10. De forma excepcional, si els problemes no són laborals, l'alumnat pot demanar aquest tipus d'avaluació per circumstàncies diverses (problemes de salut...) en aquests casos el coordinador/a elevarà la sol·licitud a la/el Cap d'estudis. Aquest convocarà la delegació permanent de la comissió d'estudis que valorarà la situació i decidirà si l'alumne pot o no acollir-se a l'avaluació contínua. La resolució serà comunicada per la/el Cap d'estudis.
11. En cas de que sigui necessari la comissió permanent pot demanar la compareixença de l'alumne/a implicat per tal de conèixer la situació o bé demanar documentació addicional.

Composició de la delegació permanent:

- El/La Professor/a de l'assignatura (convidat)
- Un/a professor/a de la comissió d'estudis
- El/La Cap d'estudis (Responsable de la comissió)
- El/La Coordinador/a de la titulació
- Un/a alumne/a de la comissió d'estudis



MODEL DE CONTRACTE D'AVALUACIÓ ÚNICA

Jo _____ amb DNI _____, telèfon _____
i correu electrònic _____.

Faig constar,

Que en el curs acadèmic _____ estic matriculat a l'assignatura _____ de _____ curs i que per motius _____ tinc dificultats en la compaginació dels meus estudis i compromisos laborals.

Demano,

Renunciar a l'avaluació continua establerta en el programa de l'assignatura i em comprometo a cursar l'assignatura abans esmentada, mitjançant l'avaluació única que s'especifica a continuació, com em possibilita l'article 1-4 de la Normativa d'Avaluació i Qualificació de la docència en els graus i màsters de la UdL, aprovada pel Consell de Govern de 26 de febrer de 2014.

Sistema d'avaluació establerts:

Conec que aquest és un compromís individual i voluntari i que en cap cas es pot canviar el tipus d'avaluació un cop signat aquest document.

Lleida, de _____ de _____.

Alumne/a	Professor/a	Coordinador/Cap d'estudis
<i>Nom</i>	<i>Nom</i>	<i>Nom</i>
<i>Signatura</i>	<i>Signatura</i>	<i>Signatura</i>

Nota: Cal adjuntar el contracte laboral, com documentació justificativa.