

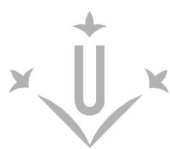


Universitat de Lleida
Facultat d'Infermeria
i Fisioteràpia

Carrer de Montserrat Roig, 2
E 25008 LLEIDA (Catalunya)
Tel. +34 973 70 24 43
fif.deganat@udl.cat
www.fif.udl.cat

REGLAMENT DE LA **FACULTAT D'INFERMERIA I FISIOTERÀPIA**

(Aprovat per l'Acord núm. 346/2025 del Consell de Govern de 18 de desembre de 2025)



ÍNDEX

TÍTOL PRIMER. DISPOSICIONS PRELIMINARS	3
CAPÍTOL I. NATURALESA, ESTRUCTURA I FUNCIONS DE LA FACULTAT D'INFERMERIA I FISIOTERÀPIA	3
CAPÍTOL II. COMUNITAT UNIVERSITÀRIA.....	4
TÍTOL SEGON. ÒRGANS DE GOVERN	4
CAPÍTOL I. LA JUNTA DE FACULTAT.....	4
CAPÍTOL II. EL DEGÀ O DEGANA.....	6
CAPÍTOL III. LES COMISSIONS DELEGADES DE LA JUNTA DE FACULTAT.....	8
CAPÍTOL IV. LA COMISSIÓ ECONÒMICA	8
CAPÍTOL V. LA COMISSIÓ D'ESTUDIS.....	9
CAPÍTOL VI. LA COMISSIÓ DE QUALITAT	10
CAPÍTOL VII. LES COMISSIONS DE MÀSTER.....	11
CAPÍTOL VIII. L'EQUIP DE GOVERN DE LA FACULTAT	12
DISPOSICIÓ FINAL.....	13



TÍTOL PRIMER. DISPOSICIONS PRELIMINARS

CAPÍTOL I. NATURESA, ESTRUCTURA I FUNCIONS DE LA FACULTAT D'INFERMERIA I FISIOTERÀPIA

Article 1. Naturalesa

La Facultat d'Infermeria i Fisioteràpia és l'estructura bàsica que organitza i coordina els ensenyaments, la docència i els processos acadèmics, administratius i de gestió que condueixen a obtenir títols acadèmics relacionats amb l'àmbit de ciències de la salut, en concret d'infermeria i fisioteràpia.

La Facultat d'Infermeria i Fisioteràpia, en el marc de la política general de la Universitat de Lleida (UdL), té com a objectius:

- a) Formar professionals d'infermeria i fisioteràpia tenint en compte la legislació vigent i les necessitats socioeconòmiques i sanitàries del país.
- b) Promocionar la investigació en l'àmbit de la infermeria i de la fisioteràpia.
- c) Contribuir al millorament de l'assistència sanitària mitjançant la col·laboració, la promoció, l'organització, la realització i la participació en màsters i cursos d'especialització en el camp de la salut.
- d) Contribuir al perfeccionament científic, tècnic i humà dels professionals d'infermeria i fisioteràpia.

Article 2. Funcions

Són funcions de la Facultat:

- a) Proposar la verificació, la implantació, la modificació i la supressió d'ensenyaments conduents a obtenir títols universitaris oficials, segons la legislació.
- b) Organitzar i coordinar acadèmicament i administrativament els ensenyaments.
- c) Elaborar-ne la planificació estratègica d'acord amb la de la Universitat mitjançant, si escau, els instruments específics que s'estableixin.
- d) Vetllar per la qualitat de la docència, dels serveis i de l'atenció a l'estudiant.
- e) Potenciar el Consell de l'Estudiantat del centre, coordinar-s'hi i escoltar-lo.
- f) Organitzar i participar en activitats de promoció de les titulacions i de les vocacions.
- g) Desenvolupar els sistemes escaients per garantir la qualitat per al conjunt de les seues activitats.
- h) Promoure la mobilitat de l'estudiantat i la internacionalització.
- i) Acompanyar la transició de l'estudiant al món professional.
- j) Potenciar la relació amb l'ensenyament preuniversitari, els antics alumnes, els ocupadors i altres agents d'interès social.
- k) Totes les altres que la legislació, els Estatuts i les normes que els despleguen li atribueixin.



Article 3. Planificació docent i recursos

Altres funcions de la Facultat són:

- a) L'activitat de la Facultat s'ha d'atenir a una planificació de docència, que s'ha de reflectir en el pla docent anual.
- b) La Facultat ha de fixar anualment els criteris per a la distribució dels recursos que li han estat assignats en el pressupost de la Universitat.

CAPÍTOL II. COMUNITAT UNIVERSITÀRIA

Article 4. Membres

La Facultat d'Infermeria i Fisioteràpia està integrada per:

- a) El personal docent i investigador assignat pels departaments per assumir les tasques de docència corresponents als plans d'estudis del centre. A l'efecte de governança, inclou també el personal investigador.
- b) L'estudiantat matriculat en els ensenyaments que s'hi imparteixen.
- c) El personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis adscrit a la Facultat.

TÍTOL SEGON. ÒRGANS DE GOVERN

CAPÍTOL I. LA JUNTA DE FACULTAT

Article 5. Definició

La Junta de Facultat és l'òrgan col·legiat de govern de la Facultat.

Article 6. Composició

1. Són membres nats de la Junta de Facultat:

- a) El degà o degana.
- b) El secretari o secretària del centre.
- c) La resta de membres de l'equip de govern.
- d) El president o presidenta, el secretari o secretària i el tresorer o tresorera del Consell de l'Estudiantat del centre.

2. La Junta de Facultat està formada per trenta-quatre membres. La composició ha de respectar la distribució següent:

- a) Una representació del personal docent i investigador adscrit al centre amb vinculació permanent del 51% de membres de la Junta, incloent-hi els que en són membres nats.
- b) Una representació del personal docent i investigador no permanent del 12 % de la Junta de Facultat.
- c) Una representació de l'estudiantat de les titulacions oficials del centre, que ha de ser del 25 % del total de membres de la Junta de Facultat.
- d) Una representació del personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis que presta servei al centre, que ha de ser del 12 % de membres de la Junta de Facultat.



Els membres nats s'han de descomptar del col·lectiu corresponent al qual pertanyen en el càlcul del nombre final de membres d'aquest col·lectiu. Si un cop constituïda la Junta de Facultat es produeix un increment en el nombre de membres nats, la condició de membre no es fa efectiva fins que no hi hagi una vacant en el col·lectiu corresponent.

No es pot ser alhora membre de més d'una junta de facultat o escola.

Article 7. Competències

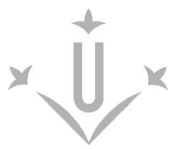
Són competències de la Junta de Facultat:

- a) Elegir i remoure el degà o degana.
- b) Elaborar el reglament d'organització i funcionament del centre.
- c) Aprovar la proposta de plans d'estudis i de noves titulacions, d'acord amb la normativa vigent.
- d) Aprovar la planificació pluriennal dels ensenyaments del centre.
- e) Aprovar l'oferta docent del centre i garantir-ne la publicitat.
- f) Garantir i coordinar els sistemes d'assegurament i millora de la qualitat del centre.
- g) Planificar les despeses del centre, aprovar els criteris de distribució de les quantitats assignades en el pressupost i supervisar l'administració de les dotacions pressupostàries corresponents.
- h) Supervisar la gestió dels òrgans de govern del centre.
- i) Totes les altres que la legislació, els Estatuts i les normes que els despleguen li atribueixin.

Article 8. Funcionament

Les normes que regulen l'activitat de la Junta de Facultat són:

- a) El degà o degana presideix la Junta. El secretari acadèmic o secretària acadèmica de la Facultat n'actua com a secretari o secretària.
- b) La Junta de Facultat es reuneix en sessió ordinària com a mínim dues vegades l'any, preferentment de manera presencial. S'entén per sessió ordinària aquella convocada amb caràcter periòdic i destinada al tractament dels assumptes generals, recurrents i de seguiment ordinari de la gestió i el govern de la Facultat.
- c) La Junta de Facultat es pot convocar en sessió extraordinària. S'entén per sessió extraordinària aquella convocada fora del calendari ordinari per conèixer i resoldre assumptes urgents, rellevants o que requereixen una decisió immediata. Aquestes sessions extraordinàries es poden dur a terme de manera presencial o, si les circumstàncies així ho aconsellen, per mitjans telemàtics.
- d) Les reunions de la Junta de Facultat, tant les extraordinàries com les ordinàries, es convoquen:
 - Per iniciativa del degà o degana.
 - A petició de qualsevol membre, prèvia exposició dels motius per escrit acompanyada de les signatures d'un terç de membres de la Junta. En aquest cas, la sessió s'ha de fer en el termini màxim de dues setmanes.
- e) El secretari acadèmic o secretària acadèmica convoca les sessions de la Junta de Facultat per indicació del degà o degana. La convocatòria s'ha de fer per escrit, indicant-hi l'ordre del dia i la modalitat de celebració (presencial, telemàtica o, si s'escau, de forma mixta). El degà o degana i el seu equip de govern fixen l'ordre del dia, en el qual han de recollir les propostes de qualsevol membre de la Junta. En la convocatòria s'han



- d'expressar els mitjans pels quals es donarà accés a la documentació.
- f) Les sessions ordinàries de la Junta de Facultat s'han de convocar amb un mínim de set dies d'antelació i les sessions extraordinàries, almenys amb dos dies hàbils d'antelació.
 - g) La Junta de Facultat queda constituïda vàlidament en primera convocatòria si hi són presents la majoria absoluta de membres sota la presidència del degà o degana o el vicedegà o vicedegana en qui hagi delegat. En segona convocatòria queda constituïda vàlidament si hi són presents la tercera part de membres sota la presidència del degà o degana o el vicedegà o vicedegana en qui hagi delegat.
 - h) Per indicació del degà o degana, a les reunions de la Junta de Facultat s'hi pot convocar, amb veu però sense vot, qualsevol persona que s'estimi oportuna.
 - i) La Junta de Facultat està oberta a tots els membres de la Facultat que no siguin membres de la Junta, amb veu i sense vot.

Article 9. Condicions per a la validesa dels acords

Els requisits dels acords de la Junta de Facultat són:

- a) Les decisions de la Junta de Facultat es prenen sobre els punts que figuren en l'ordre del dia. Qualsevol ampliació de l'ordre del dia exigeix la presència de tots els membres de la Junta i la declaració de la urgència de l'assumpte pel vot favorable de la majoria.
- b) Les actes han de ser aprovades en la següent sessió de la Junta de Facultat. No obstant això, el secretari acadèmic o secretària acadèmica pot emetre certificacions sobre els acords específics que s'hagin adoptat, sens perjudici de la ulterior aprovació de l'acta.
- c) Els acords de la Junta de Facultat es poden prendre d'acord amb algun dels procediments següents:
 - Per assentiment general a la proposta del secretari o secretària de la Junta de Facultat.
 - Per votació a mà alçada.
 - Per votació secreta, sempre que faci referència a persones, impliqui judicis sobre sectors o col·lectius de la Universitat o quan ho sol·liciti algun membre de la Junta.
- d) Els acords o les decisions són vàlids si s'aproven per majoria simple de vots. S'entén que hi ha majoria simple quan els vots afirmatius són més que els vots negatius emesos.
- e) No s'admet la delegació de vot.

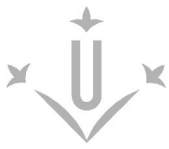
CAPÍTOL II. EL DEGÀ O DEGANA

Article 10. Competències

El degà o degana exerceix les funcions de direcció i gestió ordinària de la Facultat i en té la representació.

Les seues competències són:

- a) Representar la Facultat.
- b) Exercir la direcció global de la Facultat.
- c) Convocar i presidir la Junta de Facultat.
- d) Nomenar i remoure els membres de l'equip de govern del centre.
- e) Informar periòdicament els membres del centre dels temes i acords d'interès de la Facultat.

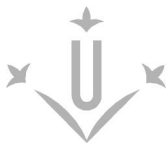


- f) Dirigir i coordinar les activitats del centre.
- g) Dirigir la gestió acadèmica, administrativa i pressupostària del centre.
- h) Proposar a la Junta de Facultat les línies d'actuació del centre i impulsar la planificació pluriennal dels ensenyaments del centre.
- i) Vetllar per la implantació, el desplegament i el funcionament dels sistemes d'assegurament de la qualitat del centre.
- j) Totes les altres competències referides a les facultats o les escoles que la legislació, els Estatuts i les normes que els despleguen li atribueixin, incloses les que no hagin estat atribuïdes expressament a altres òrgans del centre.

Article 11. Procediment d'elecció, designació i remoció del degà o degana

El procés d'elecció, designació i cessament del degà o degana de la Facultat és:

- a) La Junta de Facultat elegeix el degà o degana d'entre el personal docent i investigador doctor adscrit al centre amb vinculació permanent i dedicació a temps complet.
- b) La durada del mandat del degà o degana és de sis anys improrrogables i no renovables. Aquesta limitació regeix també en el cas de designació pel Consell de Govern.
- c) En cas de vacant, absència o malaltia, substitueix el degà o degana el vicedegà o vicedegana que aquell ha designat. Si no s'ha fet cap designació, correspon assumir-ne les funcions al vicedegà o vicedegana de més antiguitat en el càrrec o, en darrer terme, de més edat.
- d) En la sessió de constitució de la Junta de Facultat s'ha de fixar un termini de deu dies per a la presentació de candidatures a degà o degana de la Facultat.
- e) Les candidatures a degà o degana han de dipositar a la secretaria de Deganat el programa de govern. Abans de fer l'elecció, en la mateixa sessió de la Junta de Facultat, les candidatures han d'exposar els seus programes.
- f) És elegit degà o degana de la Facultat el candidat o candidata que obté la majoria absoluta dels vots de membres de la Junta de Facultat en la primera volta, o bé la majoria simple en la segona volta. S'entén que hi ha majoria simple quan els vots afirmatius són més que els vots negatius emesos.
- g) En cas de dimissió del degà o degana, s'ha d'iniciar el procés d'elecció i el degà o degana continua en funcions fins a la presa de possessió del degà o degana electe.
- h) En cas de dimissió d'algun membre de l'equip, el degà o degana pot designar qui l'ha de substituir.
- i) Si s'exhaureixen els mecanismes previstos reglamentàriament per a l'elecció del degà o degana sense que s'hagi presentat cap candidatura o cap no hagi assolit la majoria requerida, la designació correspon al Consell de Govern, a proposta del rector o rectora. Aquesta designació ha de tenir en compte els criteris generals que estableix el Reglament electoral.
- j) La Junta de facultat pot revocar el degà o degana mitjançant l'aprovació d'una moció de censura:
 - 1r. La iniciativa ha d'estar signada per un terç de membres que inclogui un trenta per cent del personal dels cossos docents universitaris funcionaris i del professorat permanent laboral. La iniciativa ha de contenir una proposta de candidatura alternativa i comporta que quedi automàticament escollida la candidatura proposada pel període que resti de mandat.
 - 2n. Un cop formalitzada la iniciativa, s'ha de convocar la Junta de Facultat amb caràcter extraordinari en el termini d'un mes. La Junta s'ha de constituir en sessió única i ha de sotmetre la proposta a votació secreta. La sessió ha d'estar presidida pel vicedegà o vicedegana en qui delegi el degà o degana, que en cap cas no la



pot presidir.

- 3r. Si no s'aprova la iniciativa de moció de censura, cap dels signataris no pot participar en la presentació d'una altra iniciativa d'aquest caràcter fins passat un any des que s'hagi fet la votació.

CAPÍTOL III. LES COMISSIONS DELEGADES DE LA JUNTA DE FACULTAT

Article 12. Funcions i atribucions generals

Les funcions, competències generals i regulació de les comissions delegades de la Junta de Facultat són:

- a) Les comissions delegades són òrgans de caràcter permanent o transitòries, segons el que prevegi cadascuna d'elles, encarregades d'estudiar, elaborar i aprovar propostes sobre tots els temes propis del seu àmbit per ser aprovades o ratificades per la Junta de Facultat.
- b) El degà o la degana o la persona en qui delegui presideix les comissions delegades. Un membre de la comissió fa les funcions de secretari o secretària.
- c) La Junta de Facultat ha de fixar i designar els membres de les comissions per tal que la composició reflecteixi exactament els percentatges de representació dels diferents col·lectius de la Junta de Facultat, amb el mínim d'una persona per col·lectiu.
- d) Les comissions delegades han de fixar la periodicitat de les reunions. Se n'ha de fer com a mínim una l'any.
- e) El secretari o secretària de la comissió delegada ha de convocar les reunions per escrit, indicant-hi el lloc, el dia i l'hora.
- f) Les reunions de les comissions delegades queden constituïdes vàlidament en primera convocatòria si hi són presents la majoria absoluta de membres sota la presidència del degà o degana o la persona en qui hagi delegat. En segona convocatòria queden constituïdes vàlidament si hi són presents la tercera part de membres sota la presidència del degà o degana o la persona en qui hagi delegat.
- g) Els acords o les decisions són vàlids si s'aproven per majoria simple de vots. S'entén que hi ha majoria simple quan els vots afirmatius són més que els vots negatius emesos.
- h) No s'admet la delegació de vot.
- i) A les reunions de les comissions delegades s'hi pot convocar, amb veu però sense vot, qualsevol persona que s'estimi oportuna, previ acord dels membres de la comissió.

CAPÍTOL IV. LA COMISSIÓ ECONÒMICA

La Comissió Econòmica és una comissió delegada de la Junta de Facultat de caràcter permanent.

Article 13. Composició

La composició de la Comissió Econòmica ha de reflectir exactament els percentatges de representació dels diferents col·lectius de la Junta, amb el mínim d'una persona per col·lectiu.

Article 14. Competències i funcionament

Les funcions i regulació que correspon la Comissió Econòmica són:

- a) Vetllar perquè la finalitat del pressupost de la Facultat correspongui al compliment de



- les seues funcions, definides en l'article 2.
- b) Proposar els criteris de distribució de les quantitats assignades en el pressupost, que ha de preveure, si més no, les despeses per a material d'oficina, manteniment i conservació, comunicacions, representació, i estudiantat i docència.
 - c) Planificar les despeses per a tot l'any.
 - d) Supervisar l'administració de les dotacions pressupostàries corresponents, incloses les de la gestió pressupostària de la direcció del centre.
 - e) El secretari o secretària ha de convocar la Comissió Econòmica per escrit. També s'ha de convocar en cas que ho sol·licitin almenys un terç de membres.
 - f) La convocatòria, amb el corresponent ordre del dia, s'ha de ser notificat als membres amb una antelació mínima de dos dies, excepte en el cas d'urgència apreciada pel president o presidenta, que s'ha de fer constar en la convocatòria.

CAPÍTOL V. LA COMISSIÓ D'ESTUDIS

Article 15. Definició

La Comissió d'Estudis assumeix la gestió de les titulacions del centre amb les mateixes funcions per als graus i per als màsters.

Article 16. Composició, elecció i renovació de membres de la Comissió d'Estudis

La composició i el procés d'elecció i renovació dels membres de la Comissió d'Estudis és:

- a) Els vicedegans o vicedeganes amb funcions de cap d'estudis s'han d'alternar en la presidència de la Comissió d'Estudis. L'alternança en la presidència es fa efectiva a l'inici de cada curs acadèmic. El secretari o secretària de deganat fa les funcions de secretari o secretària de la Comissió.
- b) La Comissió d'Estudis ha d'actuar coordinadament amb la Universitat.
- c) La composició de la Comissió d'Estudis segueix la distribució següent:
 - Professorat: els vicedegans o vicedeganes amb funcions de cap d'estudis, tots els coordinadors o coordinadores de titulació i tres professors.
 - Estudiantat: tants representants com membres del col·lectiu docent hi hagi.
 - El cap o la cap de Negociat Academicodocent.
 - El secretari o secretària de deganat.
- d) Les vacants per qualsevol motiu s'han de cobrir a proposta del col·lectiu afectat i amb l'aprovació de la Comissió d'Estudis.
- e) Els membres de la Comissió d'Estudis són designats entre el personal docent i investigador i l'estudiantat que s'hi presenti de manera voluntària, procurant garantir la màxima diversitat i representació entre les diferents titulacions i campus de la Facultat.

Article 17. Funcions

Les funcions de la Comissió d'Estudis són les previstes en els Estatuts i en el Reglament pel qual es regula l'organització i les competències de les comissions acadèmiques i de qualitat dels centres:

- a) Coordinar l'elaboració del pla docent i supervisar-ne l'acompliment.
- b) Vetllar per l'actualització dels plans d'estudis i proposar-ne, si escau, la modificació.
- c) Estudiar les necessitats de recursos docents per garantir un funcionament òptim dels



ensenyaments i fer les propostes que considerin convenients.

- d) Participar en l'avaluació de la qualitat de la docència en els termes que prevegi la Junta del Facultat, i promoure mesures que tendeixin a millorar-la.
- e) Proposar al degà o degana, que resol per delegació del rector o rectora, les convalidacions i reconeixements de crèdits dels estudis de grau.
- f) Proposar als òrgans competents de la Universitat els acords de col·laboració amb altres institucions i organismes públics i privats, així com amb empreses (docència, recursos, pràctiques, entre d'altres). Totes aquestes col·laboracions s'han de formalitzar mitjançant un conveni.

Article 18. Convocatòria de les reunions

Les disposicions relatives a la convocatòria de les reunions de la Comissió d'estudis són:

- a) La Comissió d'Estudis es reuneix almenys tres cops l'any.
- b) El secretari o secretària de la Comissió ha de convocar les reunions per escrit, per indicació del president o presidenta, amb un mínim de set dies d'antelació a la data de celebració, indicant-hi la data, l'hora i el lloc.
- c) Les sessions de la Comissió d'Estudis queden constituïdes vàlidament en primera convocatòria si hi són presents la majoria absoluta de membres sota la presidència del vicedegà o vicedegana amb funcions de cap d'estudis a qui correspongui la presidència. En segona convocatòria queden constituïdes vàlidament si hi són presents la tercera part de membres, també sota la presidència del vicedegà o vicedegana corresponent.

Article 19. Condicions per a la validesa dels acords

Els requisits dels acords de la Comissió d'Estudis són:

- a) Els acords o les decisions són vàlids si s'aproven per majoria simple de vots. S'entén que hi ha majoria simple quan els vots afirmatius són més que els vots negatius emesos.
- b) No s'admet la delegació de vot.

CAPÍTOL VI. LA COMISSIÓ DE QUALITAT

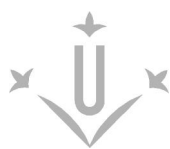
Article 20. Definició

La Comissió de Qualitat és l'òrgan que assumeix el lideratge en els temes de qualitat i desenvolupament del sistema de garantia interna de la qualitat (SGIQ) del centre.

Article 21. Composició

La Comissió de Qualitat té la composició següent:

- a) El degà o degana, que n'exerceix la presidència.
- b) El membre o la membre de l'equip amb responsabilitats en qualitat.
- c) Els vicedegans o vicedeganes amb funcions de cap d'estudis.
- d) Els coordinadors o coordinadores de grau i de màster.
- e) El cap o la cap del Negociat Academicodocent.
- f) Dos representants de l'estudiantat (un de grau i un de màster).
- g) El gestor o gestora de qualitat del centre, que n'exerceix la secretaria.



Es pot comptar puntualment amb la participació dels agents externs següents, com a assessors no membres:

- a) Representants del sector professional.
- b) Titulats (Alumni).

Article 22. Funcions

Són funcions de la Comissió de Qualitat:

- a) Aprovar el disseny i la revisió del SGIQ del centre i dels informes que es deriven del seu desenvolupament.
- b) Proposar les noves titulacions i les seues modificacions, perquè la Junta de Facultat les estudiï i les avaluï, i les elevi al Consell de Govern perquè les aprovi.
- c) Aprovar els informes de seguiment i avaluació derivats dels procediments del SGIQ.
- d) Supervisar el desplegament dels compromisos de qualitat del centre inclosos en la seua política de qualitat.
- e) Analitzar i valorar els indicadors de seguiment del SGIQ.
- f) Elaborar el Pla de millora del centre i el seu seguiment anual, perquè la Junta del centre els estudiï i els aprovi.
- g) Vetllar per la difusió de la política de qualitat del centre i el seu desplegament.
- h) Fer un informe anual de gestió amb la síntesi dels resultats del SGIQ del centre i presentar-lo a la Junta de Facultat perquè l'aprovi.

CAPÍTOL VII. LES COMISSIONS DE MÀSTER

Article 23. Definició

Les comissions de màster desenvolupen les funcions bàsiques derivades del procés de selecció i admissió d'estudiants en una titulació de màster.

Article 24. Composició

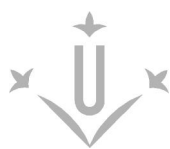
Les comissions de màster han d'estar integrades pels membres següents:

- a) El coordinador o coordinadora del màster.
- b) Un representant del col·lectiu docent del màster. En el cas de màsters interuniversitaris hi ha d'haver representants dels col·lectius docents de les diferents universitats que participen en el màster, sempre d'acord amb el que especifica el corresponent conveni signat entre les universitats.
- c) Un representant de l'estudiantat del màster.

Article 25. Funcions

Són funcions de les comissions de màster:

- a) Aplicar els criteris d'admissió i selecció d'estudiants que es van definir en la memòria de la titulació i elevar al degà o degana la proposta de resolució per a la seua aprovació.
- b) Avaluar els aprenentatges previs i proposar les convalidacions i reconeixements al degà



- o degana del centre, que resol per delegació del rector o rectora.
- c) Fixar el nombre mínim de crèdits, així com les matèries del programa que ha de cursar cada estudiant en concepte d'anivellament (complements de formació).
- d) Vetllar pel compliment dels acords de la Comissió d'Estudis del centre i de les normatives establertes pel Consell de Govern.

CAPÍTOL VIII. L'EQUIP DE GOVERN DE LA FACULTAT

Article 26. Funcions

L'equip de govern té funcions deliberatives, de preparació i d'assistència al degà o degana i en cap cas no pot adoptar actes o resolucions que corresponguin a un òrgan de la Universitat.

Article 27. Composició

L'equip de govern de la Facultat està integrat per:

- a) L'equip de govern de la Facultat, nomenat pel degà o degana, té com a mínim un vicedegà o vicedegana amb funcions de cap d'estudis i un secretari o secretària, que actua com a fedatari.
- b) El nombre de vicedegans o vicedeganes ha de respectar l'interval establert en el Reglament general de centres i estructures.
- c) Els vicedegans o vicedeganes i el secretari o secretària són nomenats d'entre el personal docent i investigador a temps complet adscrit al centre.

Article 28. Els vicedegans o vicedeganes amb funcions de cap d'estudis

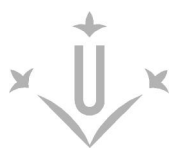
Els vicedegans o vicedeganes amb funcions de cap d'estudis són nomenats i remoguts pel degà o degana d'entre el professorat de la Facultat a temps complet.

Les funcions dels vicedegans o vicedeganes amb funcions de cap d'estudis són:

- a) Presidir la Comissió d'Estudis.
- b) Elaborar el pla docent de la Facultat.
- c) Informar la Junta de Facultat dels acords i les propostes de la Comissió d'Estudis.
- d) Proposar al degà o degana, que resol per delegació del rector o rectora, les convalidacions i reconeixements de crèdits dels estudis de grau.
- e) Informar sobre orientació universitària dels ensenyaments d'infermeria i fisioteràpia.
- f) Revisar i fer el seguiment de les adaptacions necessàries dels expedients acadèmics al pla d'estudis vigent.
- g) Coordinar l'elaboració de programes d'intercanvi i mobilitat d'estudiants.
- h) Coordinar l'elaboració de les proves d'accés a la universitat dels ensenyaments d'infermeria i fisioteràpia.

Article 29. El secretari acadèmic o secretària acadèmica

El secretari acadèmic o secretària acadèmica és nomenat i remogut pel degà o degana d'entre el professorat de la Facultat a temps complet adscrit a la Facultat o també d'entre els funcionaris dels grups A o B que presten servei a la Facultat.



Són funcions del secretari acadèmic o secretària acadèmica:

- a) Actuar com a secretari o secretària de la Junta de Facultat i les seues comissions delegades, i aixecar acta de totes les seues reunions i donar fe dels acords, els quals ha de fer públics.
- b) Donar fe de les actes i els expedients acadèmics, i controlar-ne la tramitació.
- c) Expedir les certificacions acadèmiques, els informes i altra documentació que afecti el funcionament de la Facultat.
- d) Elaborar la memòria anual d'activitats del centre, que ha de contenir, si més no, l'acompliment del pla docent, les activitats acadèmiques, la distribució dels recursos econòmics i les despeses fetes.

Article 30. Altres càrrecs de la Facultat

30.1. Els coordinadors o coordinadores de titulació o de programa formatiu

Per tal de garantir i reforçar la coordinació dels diferents ensenyaments, el degà o degana ha de proposar un coordinador o coordinadora per titulació. Els coordinadors o coordinadores de programa formatiu són nomenats pel rector o rectora amb el vistiplau del vicerector o vicerectora responsable.

Els coordinadors o coordinadores de titulació no formen part de l'equip de govern, però poden assistir a les reunions a petició del degà o degana.

Els coordinadors o coordinadores desenvolupen les funcions aprovades pel Consell de Govern.

30.2. El coordinador o coordinadora del Programa d'orientació i tutoria del centre

El coordinador o coordinadora del Programa d'orientació i tutoria del centre és nomenat i remogut pel degà o degana d'entre el professorat de la Facultat, el qual el desenvolupa per a les diferents titulacions de la Facultat dins del marc aprovat cada any per la UdL.

DISPOSICIÓ FINAL

Aquest reglament s'ha de revisar i, si escau, modificar a partir de la proposta avalada per un terç de membres de la Junta de Facultat. Si la proposta de modificació obté la majoria absoluta de vots dels membres presents a la sessió de la Junta, s'ha d'eleva al Consell de Govern per a la seua aprovació i publicació en el *Butlletí Oficial de la Universitat*.