



Universitat de Lleida
Facultat d'Infermeria
i Fisioteràpia



Campus
Universitari
Igualada-UdL

Convocatòria d'ajuts per a docència de professorat estranger. Curs acadèmic 2023- 2024

Facultat d'Infermeria i Fisioteràpia de la Universitat de Lleida



Universitat de Lleida
Facultat d'Infermeria
i Fisioteràpia



Campus
Universitari
Igualada-UdL

(Document aprovat per la Junta de Facultat d'Infermeria i Fisioteràpia de 19 de juny de 2023)



Índex

1. Preàmbul	3
2. Objectius i dotació.....	3
3. Persones sol·licitants i requisits	3
4. Criteris de valoració	3
5. Procés d'adjudicació dels ajuts	4
6. Documentació	4
7. Criteris de despesa	4
8. Resolució.....	5
9. Adjudicació econòmica i forma de pagament.....	5
10. Justificació	5
11. Resolució d'incidències	5
12. Autorització per l'obtenció i tractament de dades	5
13. Recursos	6

1. Preàmbul

La Facultat d'Infermeria i Fisioteràpia (FIF) promou aquesta convocatòria per complementar la Convocatòria d'ajuts de la Universitat de Lleida (UdL) per a docència de professorat estranger.

2. Objectius i dotació

L'objectiu d'aquesta convocatòria és l'atorgament d'ajuts per a estades a la FIF de professorat per impartir docència, preferentment en llengua anglesa, en els estudis oficials de grau i dobles graus de la FIF durant el curs acadèmic 2023-2024.

La FIF atorgarà ajuts amb un valor total de 2.000 euros. L'import global d'aquesta convocatòria és amb càrrec al projecte 0824 vinculat al Programa d'accions impuls del prestigi acadèmic i social dels estudis oficials de la UdL. La convocatòria es resoldrà en dues fases i es destinarà la meitat del pressupost per cada fase.

3. Persones sol·licitants i requisits

La convocatòria s'adreça a professorat del Departament d'Infermeria i Fisioteràpia (DIF) de la UdL i per assignatures de les titulacions de la FIF exclusivament.

Només es podrà presentar a aquesta convocatòria professorat que hagi optat a l'ajut de la Convocatòria d'ajuts de la Universitat de Lleida (UdL) per a docència de professorat estranger durant el curs vigent i li hagi estat denegat. En el cas de què finalment el Vicerectorat d'Internacionalització concedís l'ajut, s'emetrà una factura interna per retornar l'import finançat.

Durant l'estada presencial del professor/a estranger serà obligatori tenir una trobada amb el professorat del DIF, previ consens amb el vicedeganat de relacions internacional de la FIF.

Només són subvencionables les despeses realitzades durant el curs acadèmic 2023-2024 (del setembre de 2023 a l'agost de 2024).

Les persones beneficiàries tindran els següents requisits:

- a) Desenvolupar la seva tasca professional i/o acadèmica a l'estranger.
- b) Haver estat convidat per professorat del DIF de la UdL per impartir docència en l'assignatura que coordina d'una titulació d'un grau de la FIF.

4. Criteris de valoració

Com a criteris de valoració es tindrà en compte:

- a) Tipus d'assignatura a què va adreçada la docència:



- a. Obligatòria o bàsica (troncal): 4 punts.
- b. Optativa o transversal: 2 punt.
- b) Hores de docència impartides pel professorat estranger:
 - a. Més de dos hores: 2 punt
 - b. Dos hores: 1 punts.
- c) Modalitat de docència:
 - a. Online sincrònic: 2 punts.
 - b. Presencial: 1 punt.
- d) Llengua en què s'imparteix la docència:
 - a. Anglès: 2 punts.
 - b. Altres llengües que no siguin català o castellà: 1 punts.

5. Procés d'adjudicació dels ajuts

Una vegada resolta la convocatòria del Vicerectorat d'Internacionalització, les sol·licituds del professorat del DIF per assignatures de titulacions de la FIF que hagin quedat en llista d'espera seran avaluades segons els criteris de valoració del punt 4. El Deganat contactarà amb el professorat per si manté la sol·licitud presentada i si hi ha algun canvi en la modalitat de docència.

La convocatòria es resoldrà en dos fases, d'acord amb els dos períodes de presentació de sol·licituds especificats en la base sisena de la convocatòria del Vicerectorat d'Internacionalització.

6. Documentació

Les **sol·licituds** s'han de presentar d'acord amb l'imprès normalitzat.

En tot cas, un cop finalitzat el termini de presentació, i segons la Llei de procediment administratiu, les persones sol·licitants podran presentar durant 10 dies hàbils des de la publicació de la llista provisional de persones admeses i excloses els requeriments fets pel Deganat o qualsevol mancança de documentació o defecte de forma de les sol·licituds que es creguin oportunes. En cas que no sigui així, el Deganat podrà desestimar les propostes que es considerin inoportunes o que no compleixin els requisits.

7. Criteris de despesa

Només es concedirà un ajut per persona.

Aquest ajut és incompatible amb altres siguin de l'UdL o externs.

Pel que fa als criteris de despeses, es seguiran les mateixes indicacions que en el punt 6 de les bases de la convocatòria de la UdL "Ajuts i forma de pagament".

8. Resolució

La resolució dels ajuts correspon a la Junta de Facultat, que serà informada de les propostes acordades per la Comissió Econòmica.

La resolució es farà pública durant els 30 dies següents a partir del termini de la data de presentació de les sol·licituds, sempre que això sigui possible.

9. Adjudicació econòmica i forma de pagament

Un cop aprovada per la Junta de Facultat l'atorgament de l'ajut, es comunicarà a la persona responsable sol·licitant mitjançant un correu electrònic a l'adreça indicada en la sol·licitud. La persona sol·licitant haurà de posar-se en contacte amb la FIF per tal d'acceptar l'ajut i enviar la documentació necessària per al pagament.

10. Justificació

El professorat responsable de l'assignatura a la qual s'hagi incorporat la persona beneficiària ha de presentar una memòria sobre l'activitat desenvolupada en el termini màxim d'un mes després de finalitzar l'activitat i amb el vistiplau de la coordinació de la titulació.

11. Resolució d'incidències

La Comissió Econòmica de la FIF serà l'encarregada de resoldre les incidències que puguin sorgir.

12. Autorització per l'obtenció i tractament de dades

Les dades presentades per les persones sol·licitants s'incorporaran en un fitxer de dades de la Universitat de Lleida amb la finalitat de tramitar i gestionar els ajuts sol·licitats, així com el pagament corresponent.

En relació amb les dades presentades a través de la sol·licitud que la persona interessada presentarà, i de conformitat amb el que la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de data 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques en allò que respecta al tractament de les dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (reglament general de protecció de dades), us facilitem la informació següent:

Responsable del tractament: Universitat de Lleida (dades de contacte del representant: Secretaria General. Plaça de Víctor Siurana, 1, 25003 Lleida, sg@udl.cat).

Dades de contacte del delegat de protecció de dades: dpd@udl.cat.

Finalitat del tractament: atorgament d'ajuts als membres de la FIF.

Base Jurídica: Llei 6/2001, d'Universitats, que preveu la possibilitat que les universitats atorguin ajuts. Les dades són imprescindibles per a la tramitació dels ajuts.

Destinatari: les dades no es comunicaran a tercers ni es transferiran fora de la Unió Europea.

Termini de conservació de les dades: Les dades es conservaran com a mínim mentre la resolució del present procediment no esdevingui ferma, amb motiu del transcurs dels terminis per impugnar-la sense que cap interessat n'hagi interposat recurs en contra, i es destruiran en els termes i condicions previstes en la normativa sobre conservació i eliminació dels documents administratius de la UdL, i les taules d'avaluació documental aprovades per la Generalitat de Catalunya (<http://www.udl.cat/ca/serveis/arxiu/>).

Podeu accedir a les dades; sol·licitar-ne la rectificació, supressió o portabilitat; oposar-vos al tractament i sol·licitar-ne la limitació, mitjançant escrit tramès a l'adreça dpd@udl.cat. També podeu presentar una reclamació adreçada a l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades, mitjançant la seu electrònica de l'Autoritat (<https://seu.apd.cat>) o per mitjans no electrònics.

13. Recursos

13.1. Contra la resolució d'aquesta convocatòria, que exhaureix la via administrativa, i independentment de la seva execució immediata, les persones sol·licitants poden interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu, en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de la publicació de la resolució que posi fi a la via administrativa, tal i com disposen els articles 8.3, 46.1 i 14.1. de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa.

13.2. No obstant això, els interessats podran optar per interposar contra aquesta resolució un recurs potestatiu de reposició, en el termini d'un mes, a comptar des de l'endemà de la recepció de la notificació, davant el mateix òrgan que la va dictar. En aquest cas, no es podrà interposar el recurs contenciós administratiu anteriorment esmentat mentre no recaigui resolució expressa o presumpta del recurs de reposició.