



**Universitat de Lleida**  
Facultat d'Infermeria  
i Fisioteràpia

# **INFORMACIONS D'INTERÈS PER A L'ALUMNAT DE LA FACULTAT D'INFERMERIA I FISIOTERÀPIA**

**Campus de Ciències de la Salut (Lleida)**

**Facultat d'Infermeria i Fisioteràpia de la Universitat de Lleida**

<b>Aprovat per:</b> Comissió d'Estudis			
<b>Històric d'edicions</b>			
<b>Número de versió</b>	<b>Data d'elaboració</b>	<b>Data d'aprovació</b>	<b>Resum dels motius del canvi</b>
1.0.	Setembre 2023	6 de novembre de 2023	Edició inicial

Imatge de la portada: Starline / Freepik



## Índex

---

<b>1. Objectiu del document.....</b>	<b>3</b>
<b>2. Recursos al vostre abast.....</b>	<b>3</b>
<b>3. Unitats de la UdL.....</b>	<b>3</b>
<b>3.1. Unitat de Biblioteca i Documentació.....</b>	<b>3</b>
<b>3.2 Unitat de Gestió Acadèmica .....</b>	<b>4</b>
<b>3.3. Unitat d'Informació i Orientació Universitària (IOU).....</b>	<b>4</b>
<b>3.4. Institut de Llengües.....</b>	<b>4</b>
<b>3.5. Campus virtual.....</b>	<b>5</b>
<b>3.6. Sistemes d'Informació i Comunicacions .....</b>	<b>5</b>
3.6.1. Wifi de la Universitat de Lleida (Eduroam) .....	5
3.6.2. Office 365 .....	5
3.6.3. Configuració d'Outlook a diferents dispositius .....	5
<b>4. Carnet UdL .....</b>	<b>5</b>
<b>5. Carpeta UdL .....</b>	<b>6</b>
<b>6. La Facultat d'Infermeria i Fisioteràpia (FIF) .....</b>	<b>6</b>
<b>6.1. Instal·lacions.....</b>	<b>6</b>
<b>6.2. Sala d'estudis.....</b>	<b>7</b>
<b>6.3. Aules d'informàtica.....</b>	<b>7</b>
<b>6.4. Aules de lliteres .....</b>	<b>7</b>
<b>6.5. Reserva d'aules de simulació per agravació de vídeos .....</b>	<b>8</b>
<b>6.6. Servei de copisteria.....</b>	<b>8</b>
<b>6.7. Menjador.....</b>	<b>8</b>
<b>7. Contacte amb el professorat .....</b>	<b>8</b>
<b>8. UdL Acompanya-Programa Nèstor .....</b>	<b>9</b>
<b>9. UdLxTothom .....</b>	<b>9</b>
<b>10. Compra d'uniformes .....</b>	<b>9</b>
<b>11. Consell de l'Estudiantat (CE).....</b>	<b>9</b>
<b>12. Eina Queixes i suggeriments.....</b>	<b>10</b>

## 1. Objectiu del document

L'objectiu d'aquest document és proporcionar unes pautes clares a l'alumnat de la Facultat d'Infermeria i Fisioteràpia (FIF) del Campus de Ciències de la Salut de la Universitat de Lleida (UdL), per tal de millorar-ne la logística i el funcionament.

## 2. Recursos al vostre abast

Per poder utilitzar tots els recursos que la UdL posa al vostre abast és imprescindible activar el compte d'usuari que us han facilitat en el moment de la matrícula.

Un cop activat el compte d'usuari podreu accedir als diferents recursos que la UdL posa al vostre abast. Entre altres us recomanem:

- Campus virtual
- Office 365
- Carnet UdL
- Ajuda informàtica (Eina CAU-TIC)

Totes les comunicacions de la UdL (professorat, secretaria, etc.) es faran a través del correu @alumnes.udl.cat, si no heu accedit a l'Office 365 podeu accedir al correu per aquest enllaç. Caldrà que inicieu la sessió amb el correu de la UdL.

Recomanacions:

- Accediu a la pàgina web amb el [Perfil d'alumnes](#), hi trobareu tota la informació que us pot ser d'utilitat.
- Visiteu la pàgina web del Consell de l'Estudiantat

## 3. Unitats de la UdL

### 3.1. Unitat de Biblioteca i Documentació

La unitat de Biblioteca i Documentació ofereix els serveis de préstec, tecnopréstec (portàtils, tablets, usb, auriculars, calculadora, etc.), accés als recursos electrònics, préstec de sales de treball, sessions de formació d'usuaris, entre d'altres.

La Biblioteca de Ciències de la Salut dona servei a la Facultat d'Infermeria i Fisioteràpia i a la Facultat de Medicina. Cobreix l'àmbit temàtic dels estudis impartits al campus: infermeria, fisioteràpia, medicina, ciències biomèdiques, i nutrició humana i dietètica.

Ubicada a la planta baixa de la Facultat d'Infermeria i Fisioteràpia (C/ Montserrat Roig, 2, 25198 Lleida).

Podeu consultar els horaris d'obertura i més informació d'interès a la seva pàgina web.

Disposa de l'Espai "La Consulta" on es poden realitzar pràctiques de consulta clínica, fisioteràpia, gravacions, etc.

Recentment ha incorporat dins del seu fons una col·lecció de Models Anatòmics, reproduccions de diferents parts del cos en 3D, que es poden sol·licitar en préstec.

### 3.2 Unitat de Gestió Acadèmica

La **Unitat de Gestió Acadèmica** s'encarrega, fonamentalment, de dur a terme la planificació i la coordinació de tots els tràmits administratius que sorgeixen durant la vida acadèmica i universitària de l'estudiantat (preinscripció i beques, matrícula, trasllat d'expedient, convalidació de crèdits, expedició de títols, etc.).

A l'espai 0.8 de la Facultat de Medicina es troba situada la Secretaria Acadèmica de Ciències de la Salut, que només fa atenció al públic mitjançant cita prèvia.

Podeu consultar tota la informació relacionada amb els tràmits administratius clicant en aquest enllaç.

### 3.3. Unitat d'Informació i Orientació Universitària (IOU)

Informació i Orientació Universitària (IOU) és una unitat administrativa i de gestió que té com a tasca principal informar, assessorar i orientar l'estudiantat de les diferents etapes educatives i especialment el de secundària i l'alumnat universitari.

A més d'aquest caràcter informatiu, de difusió i d'assessorament, i de les tasques de gestió administrativa pròpies de cada tema, la unitat duu a terme altres funcions que inclouen: informació i difusió de l'oferta formativa dels estudis que ofereix la UdL, activitats de transició secundària-universitat, orientació laboral i professional, ajuts i beques pròpies de la UdL, el suport a estudiants amb necessitats educatives especials (Programa UdLxTothom), el Servei d'Atenció Psicològica i el Servei de Suport Psicopedagògic.

### 3.4. Institut de Llengües

L'**Institut de Llengües** és la unitat encarregada de gestionar totes les qüestions relacionades amb les llengües: Política Lingüística a la UdL (política lingüística, normativa, dades lingüístiques, usos i drets lingüístics a la UdL), Escola d'Idiomes (cursos, exàmens oficials), acreditació de tercera llengua en els graus, Suport lingüístic (servei de correcció i traducció de llengües, recursos lingüístics, etc.), Acollida lingüística i cultural (Voluntariat Lingüístic i Borsa d'Intercanvi Lingüístic).

La UdL considera que les competències en llengües són necessàries per al desenvolupament acadèmic, personal i professional, per aquest motiu els estudiants de grau de la UdL han

d'acreditar, en acabar els estudis, el coneixement i domini d'una llengua estrangera, d'acord amb el que estableix la Normativa de terceres llengües als estudis de grau.

### 3.5. Campus virtual

És una eina de suport a la docència que permet desenvolupar formació semipresencial i no presencial, així com oferir diferents eines de suport a la docència presencial com a eina de recursos i disposició de tota la informació necessària per a l'assignatura (planificació docent, agenda, anuncis, activitats en línia o fòrums, entre altres).

La [unitat de Suport i Assessorament a l'Activitat Docent](#) us informará de tot allò relacionat amb el Campus Virtual, les seves eines, recursos i funcionalitats.

### 3.6. Sistemes d'Informació i Comunicacions

[Sistemes d'Informació i Comunicacions \(SIC\)](#) és una unitat de la Universitat de Lleida encarregada de la utilització de les tecnologies de la informació i telecomunicacions.

Hi trobareu recursos informàtics que us seran d'utilitat en el vostre dia a dia a la Universitat:

#### 3.6.1. Wifi de la Universitat de Lleida (Eduroam)

La xarxa sense fil de la UdL permet accedir a Internet a tots els col·lectius de la comunitat universitària sense la necessitat d'una connexió per cable del seu dispositiu.

Podeu trobar més informació clicant en aquest [enllaç](#).

#### 3.6.2. Office 365

El servei Office 365 de Microsoft és una eina que permet accedir a tota la comunitat de la Universitat de Lleida a les aplicacions que en formen part: Word, Excel, PowerPoint, OneDrive, OneNote, entre d'altres.

Podeu trobar més informació clicant en aquest [enllaç](#).

#### 3.6.3. Configuració d'Outlook a diferents dispositius

Podeu trobar més informació clicant en aquest [enllaç](#).

## 4. Carnet UdL

El carnet universitari és útil, i en alguns casos fins i tot imprescindible, per tal de poder disposar d'una targeta que ens identifiqui com a membre de la comunitat universitària (estudiants,

personal docent i investigador i personal d'administració i serveis). Aquesta targeta ens facilita l'accés a instal·lacions o a espais reservats (com poden ser instal·lacions i grans equipaments de la Universitat), i proporciona descomptes en activitats diverses o en establiments comercials.

Per a poder realitzar aquest tràmit caldrà que demaneu cita prèvia. Més informació al telèfon 973 003588.

Per a poder demanar el carnet, cal que hagueu formalitzat la matrícula.

Per a més informació, adreceu-vos al correu electrònic suportestudiants@udl.cat.

## 5. Carpeta UdL

La UdL lliura a cada estudiant de primer curs una carpeta que es pot recollir a l'inici de les classes a Consergeria.

## 6. La Facultat d'Infermeria i Fisioteràpia (FIF)

### 6.1. Instal·lacions

Forma part del Campus de Ciències de la Salut i està situada al carrer de Montserrat Roig, 2, 25198 de Lleida, al costat del recinte de l'Hospital de Santa Maria, en un edifici de 4 plantes, on hi ha aules, seminaris, aules de demostració (laboratori) per a pràctiques clíniques simulades, el Consell de l'Estudiantat, el Departament d'Infermeria i Fisioteràpia, despatxos de professorat i la Consergeria.

També estan ubicades: La Biblioteca de Jaume d'Agramunt, les aules d'informàtica de Ciències de la Salut. En el mateix recinte, també està ubicada la Facultat de Medicina; en aquest edifici disposem de dependències complementàries del Centre d'ús comú per ambdues Facultats, com:

- Àrea de Gestió Acadèmica
- Àrea Econòmica
- Aula Magna
- Aules
- Sala d'estudis
- Seminaris
- Servei de reprografia
- Punt d'informació del Campus
- Despatxos del Deganat de la Facultat (entresòl)
- Coordinació
- Sala de Juntes de la Facultat (E-06)

Dins el Campus es compta amb una Unitat Docent a l'Hospital Universitari Arnau de Vilanova. En aquesta Unitat Docent s'hi troba, a més de les aules, la sala d'usuaris d'informàtica, el Laboratori d'Habilitats; així com la Unitat de Recerca Biomèdica i una cafeteria.

La majoria d'aules tenen: ordinador fix, megafonia, instal·lació de so amb amplificador i altaveus, instal·lació fixa de canó digital per a connexió a l'ordinador i pantalla de projecció.

A totes les aules hi ha punts de connexió a la xarxa informàtica de la UdL, a més de la connexió wifi, que es pot utilitzar en tots els espais comuns i a les aules d'informàtica.

A l'edifici de la Facultat d'Infermeria i Fisioteràpia s'ubica l'aula 1.04, preparada per al treball cooperatiu i la formació online, equipada amb mobiliari amb rodes per a fer-la polivalent, puffs i 3 pissarres.

L'aula 2.02 és un espai orientat a la pràctica clínica simulada amb tecnologia on els estudiants podran posar en pràctica el coneixement adquirit en un entorn segur i controlat. L'espai compta amb un servei de càmeres on es podrà gravar a l'alumnat i retransmetre en directe en una altra aula, aquests vídeos també seran gravats/guardats i es podran debatre en els debriefings corresponent. L'aula té un espai de consulta (infermeria-fisioteràpia), un espai d'hospitalització i un espai de crítics, amb una saleta control on es pot veure l'alumnat a través d'un vidre espia i fer les gravacions.

## 6.2. Sala d'estudis

A la planta baixa de l'Edifici de la Facultat de Medicina hi ha la Sala d'Estudis.

## 6.3. Aules d'informàtica

Situades als espais -1.02 i -1.04 de l'Edifici de la Facultat d'Infermeria i Fisioteràpia.

Totes les aules d'informàtica estan dotades d'instal·lació fixa de canó digital per a connexió a l'ordinador i pantalla de projecció.

## 6.4. Aules de lliteres

Les aules 1.17 i 2.07 i les del tercer pis de la Facultat de Medicina estan equipades amb lliteres on els alumnes del Grau en Fisioteràpia realitzen les pràctiques simulades.

En època d'exàmens, els alumnes disposen d'aquestes aules específiques per a les pràctiques relacionades amb la formació. Per utilitzar aquestes aules, cal reservar-les amb un mínim de 24 hores d'antelació enviant un correu a [fif.simulacio@udl.cat](mailto:fif.simulacio@udl.cat).



### 6.5. Reserva d'aules de simulació per agravació de vídeos

En cas de necessitar utilitzar les aules de simulació per a gravar vídeos relacionats amb alguna assignatura, l'alumnat ha de reservar-les amb un mínim de 24 hores d'antelació enviant un correu a [fif.simulacio@udl.cat](mailto:fif.simulacio@udl.cat). Aquesta reserva ens ajudarà a coordinar l'ús de les instal·lacions i garantir que tots els alumnes que ho necessitin puguin fer-ne ús adequadament sense afectar a la docència programada.

Es recordarà als estudiants que es respectin sempre les normes i indicacions de la Facultat per a mantenir un entorn harmònic i ordenat per a tothom.

### 6.6. Servei de copisteria

Ubicat a l'espai 0.01 de la Facultat de Medicina.

El seu horari és de 9 a 14 hores, de dilluns a divendres.

a/e: [armengol.medicina@gmail.com](mailto:armengol.medicina@gmail.com)

A més a més, als passadissos de tots els edificis hi ha màquines fotocopiadores que es poden fer servir per imprimir documents amb el carnet universitari.

### 6.7. Menjador

Situat a l'espai -1.06 de la Facultat d'Infermeria i Fisioteràpia.

Als edificis del Campus ubicats al recinte de l'Hospital Universitari Arnau de Vilanova, el menjador de l'estudiantat es troba situat a l'Edifici Docent i Estabulari (EDE), a l'espai 2.27.

## 7. Contacte amb el professorat

La via de gestió de les incidències amb el professorat s'iniciarà sempre via correu electrònic.

Se seguirà una escala jeràrquica per tal de resoldre les incidències:

- **1r pas:** Professorat responsable de la classe/seminari
- **2n pas:** Professorat coordinador de l'assignatura
- **3r pas:** Coordinador/a de la titulació
- **4rt pas:** Vicedegana en funcions de cap d'estudis del campus en què es cursen els estudis
- **5è pas:** Degà/ana de la FIF Podeu consultar l'organigrama a la pàgina web de la FIF.

La persona corresponent donarà la resposta, solucionant la incidència, o bé derivarà la consulta al responsable següent (seguint el circuit).

En els casos en què es consideri necessari es concertarà una trobada presencial.

Per tal de reunir-se amb el professorat caldrà sol·licitar una cita prèvia, via correu electrònic.

## 8. UdL Acompanya-Programa Nèstor

El seu objectiu és donar suport a l'estudiantat durant el procés de formació integral mitjançant l'orientació acadèmica i professional, perquè pugui prendre decisions ben fonamentades durant la carrera universitària, com a futur professional i com a ciutadà.

## 9. UdLxTothom

El seu objectiu és promoure la participació i la inclusió de les persones amb diversitat funcional, en base als principis d'igualtat d'oportunitats, d'inclusió i de responsabilitat social.

Dins el [Programa UdLxTothom](#), ofereixen el Servei de Suport Psicopedagògic (SPP). A través d'una entrevista personal en la qual l'estudiant amb necessitats específiques de suport educatiu ha de presentar la documentació que acredita la seua situació, es valoren quins són els recursos i les mesures de suport que li permetran assolir les competències de la titulació que estigui cursant, amb l'objectiu de garantir la igualtat d'oportunitats de tots els estudiants.

## 10. Compra d'uniformes

La Unitat d'Edicions i Publicacions de la UdL a través d'Údels gestiona la venda dels uniformes de pràctiques, obligatoris per cursar aquestes assignatures.

La compra es farà en línia mitjançant el formulari que es pot trobar a la pàgina web.

## 11. Consell de l'Estudiantat (CE)

És el màxim òrgan de representació dels estudiants.

Tanmateix, el CEUDL és l'òrgan que coordina i agrupa els representants al Claustre, Consell de Govern i comissions del seu nivell. Alhora, cada facultat i escola té el seu propi Consell de l'Estudiantat, que, coordinats amb el CEUDL, tenen com a fita la defensa dels interessos de l'estudiantat del seu centre i té vot a la Junta de Facultat, als Consells de Departament i a totes les Comissions d'Estudis de Grau i de Màster.

També s'encarrega de l'organització de la Festa Major de l'Estudiantat, les Festes de cada un dels centres i altres activitats de caire més cultural i acadèmic, com la Lliga de Debat, les Setmanes Culturals, congressos i jornades, entre altres. També col·labora amb les Agrupacions i Associacions organitzant activitats.

Podeu trobar més informació sobre el Consell de l'Estudiantat de la FIF clicant en aquest [enllaç](#).

## 12. Eina Queixes i suggeriments

A través d'aquesta eina es poden fer arribar les **queixes i suggeriments** sobre qualsevol servei de la UdL. L'eina garanteix que s'enviarà una resposta del responsable de l'àrea on s'hagi produït la incidència.

S'hi pot accedir des de la pàgina web de cada titulació de la FIF o des de l'opció "*catàleg de serveis*" dins el "*menú principal*" de la ***Seu electrònica***, o anar al botó de "Queixes i suggeriments" i introduir el vostre usuari i contrasenya per omplir el formulari.

En el cas de tenir algun dubte o tema relacionat amb la Universitat, el podeu consultar escrivint a: [info@udl.cat](mailto:info@udl.cat).