



Universitat de Lleida
Facultat d'Infermeria
i Fisioteràpia

Convocatòria d'ajuts per a professorat i experts visitants en activitats docents en anglès

Curs acadèmic 2026-2027

Facultat d'Infermeria i Fisioteràpia de la Universitat de Lleida



(Document aprovat per la Junta de Facultat d'Infermeria i Fisioteràpia de 21 de juliol de 2026)



Índex

1. Preàmbul	3
2. Objectius i dotació	3
3. Persones sol·licitants i requisits	3
4. Criteris de valoració	4
5. Procés d'adjudicació dels ajuts	5
6. Documentació	5
7. Criteris de despesa	6
8. Resolució	6
9. Adjudicació econòmica i forma de pagament	6
10. Justificació	7
11. Resolució d'incidències	7
12. Autorització per l'obtenció i tractament de dades	7
13. Recursos	8



1. Preàmbul

La Facultat d'Infermeria i Fisioteràpia (FIF) promou aquesta convocatòria amb l'objectiu de fomentar la participació de professorat i experts externs en activitats docents desenvolupades en els estudis oficials de la Facultat.

Aquesta iniciativa pretén enriquir la formació de l'estudiantat mitjançant la incorporació de perspectives acadèmiques, professionals i assistencials diverses, reforçar la qualitat docent dels estudis i promoure l'ús de la llengua anglesa en les activitats formatives de la Facultat.

Així mateix, la convocatòria pretén afavorir l'establiment de noves col·laboracions acadèmiques, professionals i investigadores, així com incrementar la visibilitat de les activitats desenvolupades a la Facultat.

2. Objectius i dotació

L'objectiu d'aquesta convocatòria és finançar parcialment les despeses derivades de l'estada de professorat i experts visitants que participin en activitats docents impartides en llengua anglesa en els estudis oficials de grau i doble grau i de la FIF durant el curs acadèmic 2026-2027.

La dotació econòmica total de la convocatòria és de 4.000 euros. L'import global d'aquesta convocatòria és amb càrrec al projecte 0824 vinculat al Programa d'accions impuls del prestigi acadèmic i social dels estudis oficials de la UdL.

La convocatòria es resoldrà en dues fases:

- Primer semestre acadèmic: 2.000 euros.
- Segon semestre acadèmic: 2.000 euros.

En cas que en alguna de les dues fases no s'exhaureixi la dotació disponible, la quantitat restant podrà incorporar-se a la fase següent.

3. Persones sol·licitants i requisits

Podrà presentar sol·licitud qualsevol membre del personal docent i investigador adscrit a la FIF responsable d'una assignatura o activitat acadèmica vinculada als estudis oficials de la Facultat.

Les persones convidades hauran de complir els requisits següents:

- a) Desenvolupar la seva activitat professional, assistencial, investigadora o docent en una institució externa a la Universitat de Lleida i externa al territori Espanyol.
- b) Participar en una activitat docent vinculada als estudis oficials de la Facultat.

c) Impartir la docència o activitat acadèmica en llengua anglesa.

d) Participar durant la seva estada en un Open Seminar FIF, una activitat oberta al professorat i estudiantat de la Facultat (seminari, workshop, conferència o reunió científica) amb l'objectiu d'afavorir l'intercanvi de coneixement, compartir experiències i fomentar futures col·laboracions acadèmiques, professionals o investigadores.

e) Autoritzar, quan sigui necessari, la difusió institucional de l'activitat mitjançant els canals de comunicació de la Facultat.

Cada professor o professora responsable podrà obtenir un màxim d'un ajut per semestre.

4. Criteris de valoració

Les sol·licituds seran valorades d'acord amb els criteris següents:

a) Tipus d'activitat docent:

- Assignatures obligatòries o bàsiques: 4 punts.
- Assignatures optatives: 2 punts.
- Activitats complementàries reconegudes acadèmicament: 2 punts.

b) Impacte potencial sobre l'alumnat:

- Més de 75 estudiants beneficiaris: 3 punts.
- Entre 30 i 75 estudiants beneficiaris: 2 punts.
- Menys de 30 estudiants beneficiaris: 1 punt.

c) Participació del professorat o expert visitant:

- Més de 8 hores de docència: 3 punts.
- Entre 4 i 8 hores de docència: 2 punts.
- Menys de 4 hores de docència: 1 punt.

d) Organització d'un Open Seminar FIF o activitat equivalent oberta a la comunitat acadèmica de la Facultat: 2 punts.

e) Activitats que impliquin més d'una titulació de la Facultat: 1 punt.

f) Potencial de generar futures col·laboracions docents, investigadores o professionals: fins a 2 punts.

Les sol·licituds es classificaran segons la puntuació obtinguda i els ajuts s'atorgaran per ordre de puntuació fins a exhaurir el pressupost disponible en cada fase.

5. Procés d'adjudicació dels ajuts

La convocatòria es resoldrà en dues fases:

- a) Primer semestre acadèmic: activitats realitzades entre setembre i gener. Des del dia 22 de juny de 2026 fins el dia 20 de setembre de 2026.
- b) Segon semestre acadèmic: activitats realitzades entre febrer i juliol. Des del dia 30 de setembre de 2026 fins el dia 30 de d'octubre de 2026.

Les sol·licituds seran valorades per la Comissió Econòmica de la Facultat d'acord amb els criteris establerts en aquesta convocatòria.

Els ajuts s'atorgaran seguint l'ordre de puntuació obtinguda fins a exhaurir el pressupost disponible en cada semestre.

Les sol·licituds que compleixin els requisits però no puguin ser finançades per manca de pressupost podran quedar en llista d'espera.

6. Documentació

Les sol·licituds s'han de presentar al Deganat de la Facultat d'Infermeria i Fisioteràpia mitjançant el registre electrònic de la Seu Electrònica de la UdL. mitjançant una instància genèrica, en el qual s'ha d'ajuntar el model de la sol·licitud previst en la convocatòria corresponent i s'haurà d'afegir els documents exigits i complementaris, sens perjudici de qualsevol altre mitjà dels previstos en l'article 16 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del procediment comú de les administracions públiques, en els terminis que marca la convocatòria.

En tot cas, un cop finalitzat el termini de presentació, i segons la Llei de procediment administratiu, les persones sol·licitants podran presentar durant 10 dies hàbils des de la publicació de la llista provisional de persones admeses i excloses els requeriments fets pel Deganat o qualsevol mancança de documentació o defecte de forma de les sol·licituds que es creguin oportunes. En cas que no sigui així, el Deganat podrà desestimar les propostes que es considerin inoportunes o que no compleixin els requisits.

La documentació requerida serà:

- Formulari de sol·licitud.
- Breu descripció de l'activitat.
- Currículum resumit de la persona convidada.
- Programa provisional de l'activitat.
- Pressupost estimat de les despeses subvencionables.

7. Criteris de despesa

L'ajut es destinarà a cobrir despeses derivades de l'estada de la persona convidada.

Seràn subvencionables les despeses següents:

- Allotjament
- Honoraris.
- Manutenció

L'import màxim subvencionable serà de fins a 100 euros per dia d'estada degudament justificada.

L'import màxim concedit serà de 600 euros per estada i persona convidada.

Les despeses hauran d'estar directament relacionades amb l'activitat acadèmica desenvolupada a la Facultat i hauran de justificar-se mitjançant la documentació corresponent.

Aquests ajuts són compatibles amb altres fonts de finançament internes o externes, sempre que no es produeixi doble finançament de la mateixa despesa.

No seràn subvencionables:

- Despeses de viatge.
- Inscripcions a congressos o activitats externes.
- Qualsevol altra despesa no vinculada directament a l'allotjament o la manutenció durant l'estada.

8. Resolució

La resolució dels ajuts correspondrà a la Junta de Facultat, a proposta de la Comissió Econòmica.

La resolució es farà pública en el termini màxim de trenta dies des de la finalització del període de presentació de sol·licituds.

9. Adjudicació econòmica i forma de pagament

La concessió de l'ajut serà comunicada per correu electrònic a la persona responsable de la sol·licitud.

El pagament es tramitarà una vegada presentada i validada la documentació justificativa corresponent.

10. Justificació

En el termini màxim d'un mes després de la realització de l'activitat, la persona responsable haurà de presentar:

- a) Una breu memòria de l'activitat desenvolupada.
- b) El programa final de l'activitat.
- c) Els justificants de les despeses subvencionades.
- d) Evidència de la realització de l'Open Seminar FIF.
- e) Una o més fotografies de l'activitat, susceptibles de ser utilitzades per la Facultat d'Infermeria i Fisioteràpia en la seva pàgina web, xarxes socials i altres canals de comunicació institucional per a la difusió de les activitats acadèmiques desenvolupades.

11. Resolució d'incidències

La Comissió Econòmica de la Facultat serà l'òrgan encarregat de resoldre qualsevol incidència derivada de l'aplicació d'aquesta convocatòria.

12. Autorització per l'obtenció i tractament de dades

Les dades presentades per les persones sol·licitants s'incorporaran en un fitxer de dades de la Universitat de Lleida amb la finalitat de tramitar i gestionar els ajuts sol·licitats, així com el pagament corresponent.

En relació amb les dades presentades a través de la sol·licitud que la persona interessada presentarà, i de conformitat amb el que la Llei Orgànica 3/2018, de 5 desembre de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de data 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques en allò que respecta al tractament de les dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (reglament general de protecció de dades), us facilitem la informació següent:

Responsable del tractament: Universitat de Lleida (dades de contacte del representant: Secretaria General. Plaça de Víctor Siurana, 1, 25003 Lleida, sg@udl.cat).

Dades de contacte del delegat de protecció de dades: dpd@udl.cat.

Finalitat del tractament: atorgament d'ajuts als membres de la FIF.

Base Jurídica: Llei 6/2001, d'Universitats, que preveu la possibilitat que les universitats atorguin ajuts. Les dades són imprescindibles per a la tramitació dels ajuts.

Destinatari: les dades no es comunicaran a tercers ni es transferiran fora de la Unió Europea.

Termini de conservació de les dades: Les dades es conservaran com a mínim mentre la resolució del present procediment no esdevingui ferma, amb motiu del transcurs dels terminis per impugnar-la sense que cap interessat n'hagi interposat recurs en contra, i es destruïran en els termes i condicions previstes en la normativa sobre conservació i eliminació dels documents administratius de la UdL, i les taules d'avaluació documental aprovades per la Generalitat de Catalunya (<http://www.udl.cat/ca/serveis/arxiu/>).

Podeu accedir a les dades; sol·licitar-ne la rectificació, supressió o portabilitat; oposar-vos al tractament i sol·licitar-ne la limitació, mitjançant escrit tramès a l'adreça dpd@udl.cat. També podeu presentar una reclamació adreçada a l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades, mitjançant la seu electrònica de l'Autoritat (<https://seu.apd.cat>) o per mitjans no electrònics.

13. Recursos

13.1. Contra la resolució d'aquesta convocatòria, que exhaureix la via administrativa, i independentment de la seva execució immediata, les persones sol·licitants poden interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu, en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de la publicació de la resolució que posi fi a la via administrativa, tal com disposen els articles 8.3, 46.1 i 14.1. de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa.

13.2. No obstant això, els interessats podran optar per interposar contra aquesta resolució un recurs potestatiu de reposició, en el termini d'un mes, a comptar des de l'endemà de la recepció de la notificació, davant el mateix òrgan que la va dictar. En aquest cas, no es podrà interposar el recurs contenciós administratiu anteriorment esmentat mentre no recaigui resolució expressa o presumpta del recurs de reposició.