



Universitat de Lleida
Facultat d'Infermeria
i Fisioteràpia



Campus
Universitari
Igualada-UdL

Guia per a l'autorització de projectes d'innovació o millora docent

Facultat d'Infermeria i Fisioteràpia de la Universitat de Lleida

Disseny imatge de la portada: Starline / Freepik

Índex

Introducció	2
Autorització dels projectes	3
Model de sol·licitud per autorització de Projectes d'Innovació docent.....	4
1. Dades de la persona sol·licitant del projecte (IP):.....	4
2. Títol del Projecte d'Innovació Docent:	4
3. Motivació, breu contextualització i justificació del projecte:	5
4. Objectius del projecte:.....	5
5. Assinatures implicades, titulació i curs:	5
6. Metodologia per al desenvolupament del projecte:.....	6
7. Consideracions legals i ètiques:	8
8. Impacte sobre la millora de la docència	9
Bibliografia.....	11
Bibliografia recomanada	11
Annexos.....	12
Annex I: Exemple de quan s'utilitzen notes acadèmiques de l'alumnat	12
Annex II: Exemple per notificar l'estudiantat la seva participació en un projecte d'innovació o millora docent mitjançant un full informatiu	13
Annex III: Exemple per notificar l'estudiantat la seva participació en un projecte d'innovació o millora docent mitjançant un full informatiu i un Consentiment Informat	14
Annex IV: Exemple per notificar l'estudiantat egressat l'ús de les seves dades de contacte	16
Annex V: Document de compromís de l'investigador principal	18
Annex VI: Model de resposta de la Comissió d'Estudis.....	19

Introducció

Quan es fa referència a la recerca, o al concepte d'“investigar”, s'està parlant tant d'investigació bàsica com de Projectes d'Innovació docent (PIN)¹. Per aquest motiu, és important començar per establir en què es diferencien.

Quan es tracta d'investigar, es refereix a l'aplicació del mètode científic, és a dir, a un procés sistematitzat per donar resposta a la pregunta d'investigació i/o als objectius, amb la finalitat de generar nous coneixements. Però, la recerca en educació està orientada a generar coneixements que siguin útils per aconseguir un canvi dels models didàctics, per facilitar la transformació del procés d'Ensenyament-Aprenentatge (E-A), per millorar l'acció educativa, per avaluar la implementació d'una metodologia d'E-A, etc. En definitiva, és la **investigació aplicada a processos d'innovació o millora educativa** amb mètodes d'investigació acció i d'investigació avaluativa. Amb els PIN, s'està oferint respostes a “l'exigència de canvi i millora d'un sistema preocupat per la qualitat de la docència i pel rendiment dels estudiants” (1,2).

De fet, la Universitat de Lleida (UdL), fa una clara distinció dels conceptes tractant la “qualitat i innovació docent” i la “recerca” com dos òrgans de govern diferenciats.

Cal destacar que els Estatuts de la UdL ja contemplen que com a professorat de la UdL, en el desenvolupament de les nostres activitats, s'ha de trobar “el foment i l'avaluació de la qualitat de la docència [...]” (article 3.d) i “l'impuls de la millora en la docència [...]” (article 3.e) (3). Aquests punts són suficientment importants perquè evidencien que aquestes tasques estan implícites en el nostre desenvolupament com a docents.

¹ S'entén com a PIN tots aquells projectes d'innovació o millora de la qualitat docent.

Autorització dels projectes

“Participar en l’avaluació de la qualitat de la docència en els termes que prevegi la junta del centre, i promoure mesures que tendeixin a millorar-la.”

(Article 81. Les comissions d’estudis. Pàg. 41. Estatuts de la UdL (3))

La Comissió d’Estudis de la Facultat d’Infermeria i Fisioteràpia (FIF) és l’encarregada d’autoritzar els PIN que es duguin a terme a través de la participació dels estudiants o bé, quan impliqui la recopilació de qualsevol dada personal d’aquests².

La funció de la Comissió d’Estudis en l’autorització dels PIN no és la d’avaluar el projecte ni a nivell metodològic ni a nivell ètic o legal. La funció bàsica és l’autorització de l’execució dels PINs que es duguin a terme a la FIF i, per tant, com a funcions en deriven aquelles que es basen en vetllar perquè:

- La implicació de l’estudiantat en aquest tipus de projectes sigui l’adient.
- La involucració de l’alumnat quant a temps destinat sigui asumible i/o no vagi en detriment del temps docent planificat en les assignatures.
- Els instruments de recollida de dades corresponguin per la consecució dels objectius de l’estudi.
- Els voluntaris o col·lectiu participant en la recerca rebi la informació adient. Conèixer com es facilitarà aquesta informació i quin procediment es seguirà.
- El professorat implicat tingui un compromís ètic i legal en el tractament de les dades, en el procediment i en l’execució del projecte.

La periodicitat de la Comissió d’Estudis és aproximadament bimensual (es procedirà a fer una previsió semestral o l’avís per correu electrònic al professorat previ la Comissió d’Estudi) i serà necessari enviar les sol·licituds 7 dies hàbils abans. Qualsevol proposta s’ha d’enviar amb el [model de sol·licitud per a l’autorització](#) dels PIN (veure a continuació) complimentat, el full de compromís i els documents adjunts que siguin necessaris. Aquests s’han de fer arribar per correu electrònic a fif.secretariadeganat@udl.cat amb el concepte/assumpte “SOL·LICITUD PER AUTORITZACIÓ DE PIN [Comissió d’Estudis]”³.

El model de sol·licitud per l’autorització, juntament amb el full de compromís, pretén ser un document amb un component didàctic que serveixi per guiar en les bases ètiques i legals alhora de planificar un PIN que impliqui la participació i recull de dades personals de l’alumnat.

² Es consideren dades de caràcter personal qualsevol informació relativa a una persona física, ja sigui el seu nom, edat, nota de l’expedient acadèmic, resposta a un qüestionari o enquesta, etc.

³ La Comissió d’Estudis no es fa responsable de la no avaluació dels projectes que no s’hagin enviat amb aquest concepte/assumpte en el correu electrònic.



Model de sol·licitud per autorització de projectes d'innovació o millora docent

1. Dades de la persona sol·licitant del projecte (IP)

Primer cognom:		Segon Cognom:		Nom:	
DNI:		Correu electrònic:			
Departament:		Categoria professional:			
Centre:					

Equip col·laborador en el projecte

Cognoms i Nom:		Cognoms i Nom:	
Departament:		Departament:	
Correu electrònic:		Correu electrònic:	
Cognoms i Nom:		Cognoms i Nom:	
Departament:		Departament:	
Correu electrònic:		Correu electrònic:	

2. Títol del projecte d'innovació o millora docent

3. Motivació, breu contextualització i justificació del projecte

4. Objectius del projecte

5. Assignatures implicades, titulació i curs

Assignatura	Titulació	Curs

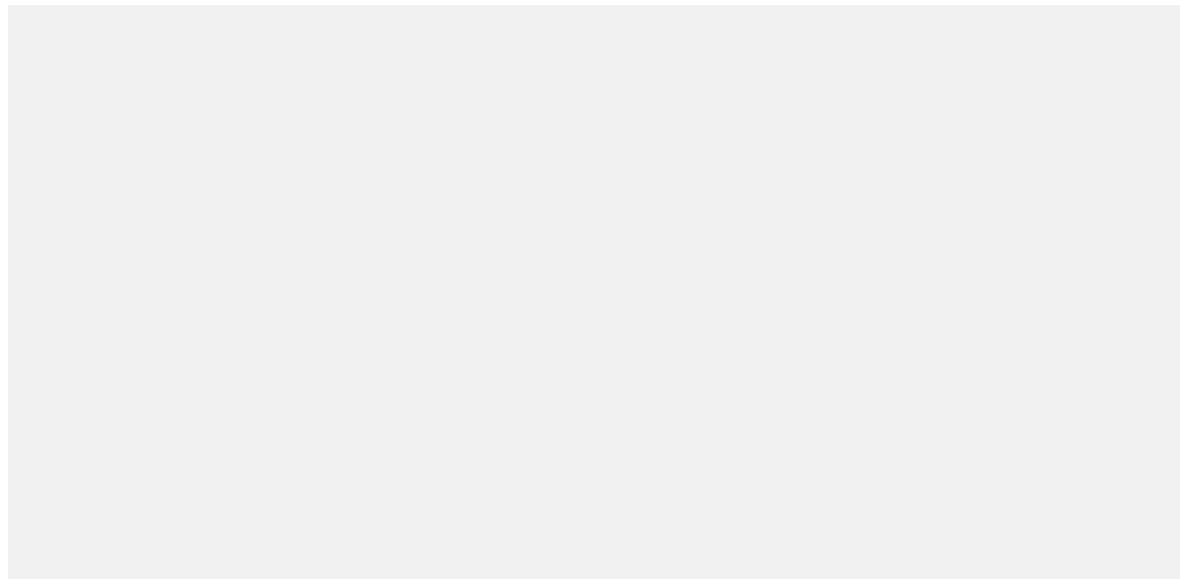
6. Metodologia per al desenvolupament del projecte

En aquest apartat és importat exposar com es durà a terme el projecte, quin serà el grau d'implicació que es requerirà de les persones participants, si es recolliran dades de caràcter personal, amb quin o quins instruments/mètodes es farà, etc.

En cas d'existir un full de recollida de dades, a part d'exposar en què es basa, serà necessari explicar la durada aproximada de complimentació per part dels participants, si es farà en horari lectiu, etc. (veure la taula "full de recollida de dades" que hi ha a continuació). S'ha d'adjuntar el document/instrument com a annex a la sol·licitud.

Segons els requeriments del Reglament 2016/679 de la Unió Europea, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques en relació al tractament de les seves dades personals i, de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, és molt important que en el projecte consti explícitament qui és el responsable del tractament i custòdia de les dades, on i fins quan s'emmagatzemaran, com es processaran i com es tractaran (codificades, seudonimitzades o anonimitzades/dissociades). Per emmagatzemar les dades, es recomana utilitzar l'UNIDISC i, en cas de què s'hagin recollit en paper, escanejar-les i guardar-les a l'UNIDISC; el material en paper convé destruir-lo (es destruiran en els termes i condicions previstes en la normativa sobre conservació i eliminació dels documents administratius de la UdL, i les taules d'avaluació documental aprovades per la Generalitat de Catalunya (<http://www.udl.cat/ca/serveis/arxiu/>)). Un cop acabat el projecte, analitzades les dades i/o feta la publicació o difusió corresponent, es recomana eliminar les dades personals recollides.

Al final d'aquest apartat hi ha també una taula per fer una planificació temporal i pla de treball.



Full de recollida de dades

S'adjunta a la sol·licitud?	Títol i tipus full de recollida	Temps estimat de dedicació per part de l'alumnat (min.)	La dedicació és en horari lectiu?

Cronograma:

Assignatura	Any:				Any:											
	Set	Oct	Nov	Des	Gen	Feb	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set			

7. Consideracions legals i ètiques

Com es tracta d'un PIN, l'alumnat està obligat a participar-hi. Per tant, no és necessari sol·licitar-los un Consentiment Informat (CI). Però sí que se'ls ha de comunicar, mitjançant un document informatiu, en què es basa la seva participació⁴.

A continuació, s'exposen alguns exemples de la informació que ha de rebre el col·lectiu participant en el projecte:

- Si la seva implicació és nul·la, és a dir, es requereixen indicadors com les enquestes de satisfacció de les assignatures i d'avaluació docent i/o les notes dels expedients acadèmics^{5,6}. Pel que fa a les notes, veure model annex I.
- Si la seva participació és mitjançant l'autocumplimentació de documents, enquestes, qüestionaris, etc.: veure model annex II.

En cas que aquesta participació sigui online, el model de l'annex II se'ls enviarà per correu electrònic o s'inclourà com a primer punt del formulari *online* (enquesta, qüestionari, Formulari de Google, etc.); i, en cas que sigui en paper, se'ls proporcionarà el full informatiu de la mateixa manera i serà necessari que el signin conforme han estat informats.

Si, tot i no ser necessari, a part del document informatiu, se'ls vol sol·licitar el CI, podeu consultar l'exemple de l'annex III.

- En cas de requerir dades d'alumnes egressats per tal de poder contactar amb aquests per fer una enquesta/entrevista/participar en un grup focal, etc.: veure model annex IV.

⁴ És important diferenciar entre els tres casos: (i) contactar amb l'estudiant per si vol participar en un PIN: la base jurídica no és el seu consentiment informat, sinó la prevalença de l'interès legítim del personal docent i la potestat de la UdL de la millora de la docència; (ii) ús de les notes per a finalitats estadístiques: la base jurídica no és el consentiment informat de l'estudiantat, sinó la potestat de la UdL d'avaluar els estudiants, perquè les finalitats estadístiques són compatibles amb les finalitats inicials (en aquest cas, l'avaluació); i (iii) la participació de l'estudiantat en el PIN, més enllà de l'ús estadístic de les seves notes, a través d'enquestes d'inserció laboral o altres: la base jurídica és el seu consentiment informat.

⁵ Es poden utilitzar les dades i, per tant, es pot sol·licitar l'accés de les *enquestes de satisfacció de les assignatures oficials de la UdL* sempre que sigui necessari per assolir l'objectiu del PIN. No és necessari demanar el CI per accedir-hi. Sempre que s'hagi d'accedir a les enquestes d'altre professorat que no sigui únicament la nostra pròpia avaluació, les dades s'hauran de tractar de manera que no es pugui identificar al personal docent. Un cop el projecte sigui aprovat per la Comissió d'Estudis, es facilitaran aquestes enquestes.

⁶ Un cop el projecte sigui aprovat per la Comissió d'Estudis, es facilitaran les notes dels expedients acadèmics d'aquella assignatura que s'hagi sol·licitat, en cap cas, poden ser agafades directament del Campus Virtual per part del professorat. Aquestes notes seran facilitades i es presentaran de manera dissociada (sense cap mena d'indicador que permeti identificar l'estudiantat).

Indica quins documents adjuntes amb aquesta sol·licitud:

- Full informatiu en format online. Marca com es facilitarà als participants:
 - Formarà part del qüestionari/enquesta/etc.
 - S'enviarà per correu electrònic.
- Full informatiu en format paper.

Tot i no ser estrictament necessari, a part del full informatiu, s'inclou un CI? Sí.
 No.

S'adjunta l'instrument de recollida de dades (enquesta, entrevista, etc.) ? Sí.
 No.

És necessari complimentar i signar digitalment el full de compromís (veure Annex V).

8. Impacte sobre la millora de la docència

Explicar quins són els indicadors d'avaluació (es poden aplicar els indicadors SMART), els resultats previstos i l'impacte esperat de les accions proposades sobre la millora de la docència.

Indicadors SMART (opcional)

Tipus d'indicador	Què es pretén assolir?	Instrument d'avaluació	Resultats esperats (mín. i màx.)
Específic			
Mesurable			
Assolible			
Rellevant			
Temporal			

Bibliografia

1. Navarro Ascencio E, Jiménez García E, Rappoport Redondo S, Thoilliez Ruano B. Fundamentos de la investigación y la innovación educativa. 1a ed. Universidad Internacional de La Rioja, editor. Logroño: Unir; 2017.
2. Fabregat Barrios S, Jiménez Pérez E. Innovación docente: investigaciones y propuestas. 1a ed. Análisis y Estudios / Ediciones universitarias, editor. Barcelona: GRAÓ; 2019.
3. Universitat de Lleida. Estatuts de la Universitat de Lleida [Internet]. 2003. [citat 27 maig 2020]. Disponible a: http://www.udl.cat/export/sites/universitat-lleida/ca/.galleries/docs/galeria_down/estatuts.pdf

Bibliografia recomanada

- Ministerio del Interior. Protección de datos personales [Internet]. [citat 27 maig 2020]. Disponible a: <http://www.interior.gob.es/web/servicios-al-ciudadano/participacion-ciudadana/proteccion-de-datos-de-caracter-personal>
- Generalitat de Catalunya. Autoritat Catalana de Protecció de Dades [Internet]. [citat 27 maig 2020]. Disponible a: <https://apdcat.gencat.cat/ca/inici>
- Gobierno de España. Agencia Española de Protección de Datos (AEPD) [Internet]. [citat 27 maig 2020]. Disponible a: <https://www.aepd.es/es>
- Comisión Europea. Protección de datos. Normas sobre protección de datos personales dentro y fuera de la UE. [Internet]. [citat 27 maig 2020]. Disponible a: https://ec.europa.eu/info/law/law-topic/data-protection_es
- Agencia de los Derechos Fundamentales de la Unión Europea Consejo de Europa. Manual de legislación europea en materia de protección de datos. Publicaciones de la Unión Europea, editor. Luxemburgo; 2018.
- European Commision. Ethics and data protection [Internet]. 2018 [citat 27 maig 2020]. Disponible a: https://ec.europa.eu/research/participants/data/ref/h2020/grants_manual/hi/ethics/h2020_hi_ethics-data-protection_en.pdf

Els annexos I-IV d'aquest document són merament exemples. És necessari redactar la informació que falta i adaptar-los al projecte.

Annex I: Exemple de quan s'utilitzen notes acadèmiques de l'alumnat

Informació sobre l'ús de les qualificacions acadèmiques: (correu electrònic a l'estudiantat implicat)

Et comuniquem que la Universitat de Lleida farà ús de les teves qualificacions acadèmiques per a finalitats estadístiques, amb l'objectiu de millorar la docència.

En relació amb el tractament d'aquestes dades, t'informem que:

- *El responsable del tractament d'aquestes dades és la Universitat de Lleida - UdL- (dades de contacte del representant: Secretaria General. Plaça Víctor Siurana, 1, 25003 Lleida; sg@udl.cat; dades de contacte del delegat de protecció de dades: dpd@udl.cat).*

- *La UdL està legitimada per usar les qualificacions de l'estudiantat per a finalitats d'avaluació i de gestió de l'expedient acadèmic, sense necessitat del seu consentiment, com ja et vam informar en el moment de l'automatrícula.*

- *La UdL pot usar totes les qualificacions de l'estudiantat per a finalitats compatibles amb la seva avaluació i gestió de l'expedient acadèmic. I l'ús de les dades per a finalitats estadístiques és sempre compatible amb les finalitats inicials, d'avaluació i de gestió de l'expedient acadèmic, d'acord amb el Reglament general de protecció de dades.*

- *Les dades estadístiques es conservaran durant el temps necessari per implementar les millores en la docència que se'n derivin. Es destruiran en els termes i condicions previstes en la normativa sobre conservació i eliminació dels documents administratius de la UdL, i les taules d'avaluació documental aprovades per la Generalitat de Catalunya (<http://www.udl.cat/ca/serveis/arxiu/>).*

- *Pots accedir a les teves qualificacions que es tractin per a les finalitats indicades; sol·licitar-ne la rectificació, supressió o portabilitat; oposar-te a aquest tractament, i sol·licitar la limitació d'aquest tractament, mitjançant un escrit tramès a l'adreça dpd@udl.cat. També pots presentar una reclamació adreçada a l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades, mitjançant la seu electrònica de l'Autoritat (<https://seu.apd.cat>) o per mitjans no electrònics.*

Annex II: Exemple per notificar l'estudiantat la seva participació en un projecte d'innovació o millora docent mitjançant un full informatiu

[Breu explicació del projecte: qui el duu a terme, objectiu, en què es basa/procediment, beneficis/riscs, etc.]

En relació amb el tractament d'aquestes dades, t'informem que:

- El responsable del tractament d'aquestes dades és la Universitat de Lleida - UdL- (dades de contacte del representant: Secretaria General. Plaça Víctor Siurana, 1, 25003 Lleida; sg@udl.cat; dades de contacte del delegat de protecció de dades: dpd@udl.cat).

- La UdL està legitimada per usar [explicació de què s'utilitzarà], sense necessitat del seu consentiment, com ja et vam informar en el moment de l'automatrícula. La UdL pot fer ús de dades de l'estudiantat amb finalitats estadístiques o qualitatives sempre que sigui compatible amb les finalitats inicials (innovació o millora docent) i d'avaluació, d'acord amb el Reglament general de protecció de dades.

- La base jurídica per al tractament de la resta de dades és el consentiment de la persona interessada de participar en el projecte d'innovació i millora docents. Aquest consentiment pot ser revocat en qualsevol moment.

- Les dades estadístiques es conservaran durant el temps necessari per implementar les millores en la docència que se'n derivin. Es destruiran en els termes i condicions previstes en la normativa sobre conservació i eliminació dels documents administratius de la UdL, i les taules d'avaluació documental aprovades per la Generalitat de Catalunya (<http://www.udl.cat/ca/serveis/arxiu/>).

- Pots accedir a les teves dades que es tractin per a les finalitats indicades; sol·licitar-ne la rectificació, supressió o portabilitat; oposar-te a aquest tractament, i sol·licitar la limitació d'aquest tractament, mitjançant un escrit tramès a l'adreça dpd@udl.cat. També pots presentar una reclamació adreçada a l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades, mitjançant la seu electrònica de l'Autoritat (<https://seu.apd.cat>) o per mitjans no electrònics.

[Com ja s'ha explicat, aquest document informatiu:

- Si la participació per part de l'estudiantat és online, es pot enviar per correu electrònic, o bé, pot formar part de l'inici del qüestionari/enquesta/formulari. En cas de formar part d'aquests últims, és necessari que estigui a l'inici de l'instrument, que contingui tota la informació més les dades de contacte de la persona responsable del projecte i que l'alumne hagi d'acceptar conforme ha estat informat.
- Si la participació per part de l'estudiantat és presencial, s'afegirà el següent: nom, cognoms i signatura de l'estudiant, informació de contacte de l'investigador/professorat, la seva signatura i la data. Tal i com es mostra en l'annex III.]



Annex III: Exemple per notificar l'estudiantat la seva participació en un projecte d'innovació o millora docent mitjançant un full informatiu i un Consentiment Informat

Full informatiu

[Breu explicació del projecte: qui el duu a terme, objectiu, en què es basa/procediment, beneficis/riscs, com i qui tractarà les dades, etc.]

Consentiment Informat

Si ha llegit i entès tots els aspectes formulats en el full d'informació, ara pots llegir i contestar les següents preguntes amb atenció: (marca amb un cercle la resposta que consideris correcta)

Has llegit tota la informació que t'ha estat facilitada sobre aquest estudi? SÍ / NO

Has tingut l'oportunitat de preguntar i comentar preguntes sobre l'estudi? SÍ / NO

Has rebut informació suficient sobre l'estudi? SÍ / NO

Has rebut respostes satisfactòries a totes les preguntes? SÍ / NO

Quin investigador t'ha parlat de l'estudi?

Nom i cognoms:

.....

Has entès que ets lliure de deixar l'estudi sense que aquesta decisió et pugui comportar cap tipus de perjudici? SÍ / NO

En qualsevol moment: SÍ / NO

Sense necessitat de donar una raó: SÍ / NO

Estàs d'acord en participar en l'estudi? SÍ / NO

Rebràs algun tipus de compensació per la teva participació? SÍ / NO

En relació amb el tractament d'aquestes dades, t'informem que:

- El responsable del tractament d'aquestes dades és la Universitat de Lleida - UdL- (dades de contacte del representant: Secretaria General. Plaça Víctor Siurana, 1, 25003 Lleida; sg@udl.cat; dades de contacte del delegat de protecció de dades: dpd@udl.cat).

- La UdL està legitimada per usar [explicació de què s'utilitzarà], sense necessitat del seu consentiment, com ja et vam informar en el moment de l'automatrícula. La UdL pot fer ús de dades de l'estudiantat amb finalitats estadístiques o qualitatives sempre que sigui compatible amb les finalitats inicials (innovació o millora docent) i d'avaluació, d'acord amb el Reglament general de protecció de dades.

- La base jurídica per al tractament de la resta de dades és el consentiment de la persona interessada de participar en el projecte d'innovació i millora docents. Aquest consentiment pot ser revocat en qualsevol moment.

- Les dades estadístiques es conservaran durant el temps necessari per implementar les millores en la docència que se'n derivin. Es destruiran en els termes i condicions previstes en la normativa sobre conservació i eliminació dels documents administratius de la UdL, i les taules d'avaluació documental aprovades per la Generalitat de Catalunya (<http://www.udl.cat/ca/serveis/arxiu/>).

- Pots accedir a les teves dades que es tractin per a les finalitats indicades; sol·licitar-ne la rectificació, supressió o portabilitat; oposar-te a aquest tractament, i sol·licitar la limitació d'aquest tractament, mitjançant un escrit tramès a l'adreça dpd@udl.cat. També pots presentar una reclamació adreçada a l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades, mitjançant la seu electrònica de l'Autoritat (<https://seu.apd.cat>) o per mitjans no electrònics.

Signatura:

Data:

.....

Nom i cognoms de la persona participant:

En cas que més endavant vulguis fer alguna pregunta o comentari sobre el projecte o si vols revocar la teva participació, si us plau, contacta amb: [Nom investigador principal; correu electrònic; Facultat; direcció].

Lloc, data i signatura de l'investigador:



Annex IV: Exemple per notificar l'estudiantat egressat l'ús de les seves dades de contacte

[Breu explicació del projecte: qui el duu a terme, objectiu, en què es basa/procediment, beneficis/riscs, etc.]

Informació sobre protecció de dades personals

En relació amb l'ús de dades de contacte, l'informem del següent:

- *El responsable del tractament d'aquestes dades és la Universitat de Lleida - UdL- (dades de contacte del representant: Secretaria General. Plaça Víctor Siurana, 1, 25003 Lleida; sg@udl.cat; dades de contacte del delegat de protecció de dades: dpd@udl.cat).*
- *La UdL està legitimada per usar les seves dades de contacte per a finalitats de dur a terme estudis estadístics i/o d'origen qualitatiu amb la finalitat de millorar la qualitat docent.*
- *Les seves dades de contacte es cedeixen a [persona] només per realitzar l'estudi sobre [explicació del projecte i indicar que la participació és voluntària].*
- *La cessió està justificada amb el dret fonamental de qualsevol persona a la creació i producció científica, que forma part de la llibertat d'expressar i difondre lliurement idees, pensaments i opinions, d'acord amb l'article 20.1, b) de la Constitució.*
- *La UdL no comunicarà aquestes dades cedides a un tercer, excepte en els casos estrictament previstos a la Llei.*
- *En qualsevol moment es pot sol·licitar la rectificació, supressió o portabilitat, oposant-se a aquest tractament, i sol·licitar la limitació del tractament de les seves dades mitjançant un escrit tramès a l'adreça dpd@udl.cat. També pots presentar una reclamació adreçada a l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades, mitjançant la seu electrònica de l'Autoritat (<https://seu.apd.cat>) o per mitjans no electrònics.*

En relació amb l'ús de les dades facilitades a través de [instrument], l'informem del següent:

- *El responsable del tractament de les dades captades a través de [instrument] és la Universitat de Lleida – UdL - (dades de contacte del representant: Secretaria General. Plaça Víctor Siurana, 1, 25003 Lleida; sg@udl.cat; dades de contacte del delegat de protecció de dades: dpd@udl.cat).*
- *La finalitat del tractament d'aquestes dades és [explicació de l'objectiu, dades (noms, cognoms i DNI de la persona que tractarà les dades)].*
- *[Persona que tracta les dades] només pot utilitzar [instrument] si la persona interessada dona el seu consentiment.*
- *Les dades estadístiques es conservaran durant el temps necessari per analitzar els objectius de l'estudi. Es destruiran en els termes i condicions previstes en la normativa sobre conservació i eliminació dels documents administratius de la UdL, i les taules d'avaluació*

documental aprovades per la Generalitat de Catalunya (<http://www.udl.cat/ca/serveis/arxiu/>).

- La UdL no comunicarà aquestes dades cedides a un tercer, excepte en els casos estrictament previstos a la Llei.

- En qualsevol moment es pot sol·licitar la rectificació, supressió o portabilitat, oposant-se a aquest tractament, i sol·licitar la limitació del tractament de les seves dades mitjançant un escrit tramès a l'adreça dpd@udl.cat . També pots presentar una reclamació adreçada a l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades, mitjançant la seu electrònica de l'Autoritat (<https://seu.apd.cat>) o per mitjans no electrònics.



PROJECTES D'INNOVACIÓ O MILLORA DOCENT
Document de compromís de l'investigador principal i dels col·laboradors
Facultat d'Infermeria i Fisioteràpia

Juntament amb el model d'autorització que presento en aquest mateix document on hi consten les meves dades personals, _____, com investigador principal i, alhora les dades de l'equip col·laborador.

Declaro que:

1. Com a investigador principal, he presentat el projecte d'innovació o millora docent (PIN) titulat:

2. Pel que fa als continguts del projecte, es manté l'honestedat ètica i acadèmica, evitant en tot moment qualsevol tipus de plagiat.
3. El model de sol·licitud d'autorització del PIN conté la informació sobre la implicació de l'estudiantat i el procediment ètic i legal que es durà a terme quant a la comunicació i ús de la informació i de les dades personals que es recullen.
4. Les dades personals obtingudes seran tractades de manera confidencial, tant en el seu ús acadèmic com en la difusió dels resultats derivats.
5. Les dades personals no es cediran a tercers, a excepció dels casos previstos a la Llei. I tampoc s'utilitzaran per estudis i objectius diferents als que consten en aquest model. Si es dona el cas, es sol·licitarà de nou, i abans de fer-ne ús, l'autorització favorable de la Comissió d'Estudis.
6. Es tindrà en compte els suggeriments i comunicats derivats de l'autorització de la Comissió d'Estudis.
7. La resta de l'equip col·laborador ratifica aquest document de compromís.

Signatura:

Lleida, a data de la signatura

Annex VI: Model de resposta de la Comissió d'Estudis

_____, cap d'estudis de la Facultat d'Infermeria i Fisioteràpia de la Universitat de Lleida,

AUTORITZO

La Sra/Sr - Dra./Dr. _____ per la recollida de dades del Projecte Innovació Docent amb el títol de _____, de conformitat amb l'acord pres per la Comissió d'Estudis de _____.

Lleida, a data de la signatura