

**CIRCUIT DE SOL·LICITUD DE LA SALA DE SIMULACIÓ DE LA FACULTAT
D'INFERMERIA I FISIOTERÀPIA**

(Aprovat per la Comissió d'Estudis el 16 de març de 2023)

Atesa l'alta demanda dels espais 2.02 i 2.03 de la Facultat d'Infermeria i Fisioteràpia i la previsió d'augment, cal planificar acuradament aquests espais singulars per tal de donar resposta a totes les necessitats formatives. Alhora quan es fa una petició cal ser conscient que cal alliberar l'espai que utilitzem habitualment.

Finalitat

Optimitzar la gestió dels espais 2.02 i 2.03 per donar resposta a les necessitats formatives de simulació.

Període de sol·licitud per part responsables d'assignatures (es comunicarà amb l'antelació suficient):

1r SEMESTRE: 1a quinzena de setembre

2n SEMESTRE: 2a quinzena de gener

Passos a seguir:

1. *Els/Les responsables de les assignatures sol·licitaran l'aula de simulació 2.02 i/o 2.03 mitjançant el full de sol·licitud. El full s'haurà de trametre per correu electrònic a l'adreça fif.simulacio@udl.cat en el període establert. No es pot utilitzar el GEC o el planificador docent (Jordi Sabio) directament per a la reserva.*

No es podran atendre les peticions fetes fora de termini o fora del conducte reglamentari.

2. *Les TSDS (Tània Cemeli i Mariona Mora) valoraran com gestionar les aules per donar resposta positiva a tothom.*

El criteri de valoració principal serà que l'**activitat teòrica-pràctica/simulació necessiti gravació**. Atesa la situació de més d'una petició es parlarà directament amb els/les responsables d'assignatures per resoldre el conflicte i buscar la millor solució.

3. **Les TSDS realitzaran un cronograma de simulacions amb aules** per semestre durant la segona quinzena de setembre (1r semestre) i la primera quinzena de febrer (2n semestre).

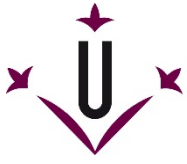
4. **Les TSDS comunicaran al planificador els canvis per ser introduïts a Universitas XXI.**

5. El planificador **reservarà les aules i anul·larà les que hi havia reservades per a seminaris o altres activitats.**

6. **El planificador comunicarà els canvis al professorat (reserva i anul·lacions) per correu electrònic.**

7. **El professorat ho haurà de confirmar.**

Aspectes a tenir en compte:



Universitat de Lleida
Facultat d'Infermeria
i Fisioteràpia

- Si ho sol·liciteu a través del GEC el personal d'administració i serveis no assignarà l'aula i us redigirà a fif.simulacio@udl.cat, i el mateix farà el planificador, us remetrà a fif.simulacio@udl.cat.
- Es prioritzarà l'activitat reglada de les titulacions de la FIF.



FITXA DE SOL·LICITUD DE L'AULA DE SIMULACIÓ 2.02 i 2.03

Grau

Assignatura

Tipus d'activitat

Taller

Aula d'habilitats

Simulació

Es farà ús del sistema de gravació?

SI NO

Data i hora en què es necessita l'aula de simulació

Data, hora i aula en què es cancel·la l'activitat lectiva (seminaris assignats el mateix dia que es realitza l'activitat en l'aula de simulació i que no es faran anar)

*** RECORDEU: 1 setmana abans ENVIAR EL FULL DE SOL·LICITUD DE MATERIAL amb el material necessari per l'aula**

Observacions

Data i persona de contacte