



Universitat de Lleida
Facultat d'Infermeria
i Fisioteràpia

Guia de presentació oral del treball

Facultat d'infermeria

Universitat de Lleida

Publicat: 05/07/2011

Revisat: 20/09/2019

Índex

Índex.....	2
Introducció	3
Organitzar la presentació.....	4
Material audiovisual.....	6
L'exposició	8
Referències bibliogràfiques utilitzades en aquesta guia.....	9

Introducció

La presentació oral és una forma de comunicació que sol emprar-se per la presentació de diversos treballs acadèmics.

És important que les presentacions orals s'acompanyin amb material visual o audiovisual (fonamentalment presentacions en PowerPoint), en particular perquè, com es va establir en el VII International Congress Science sèries, quan l'orador només parla al públic estimula únicament el costat esquerre del cervell dels qui l'escolten, per contra, si només presenta el material visual estimula el costat dret del cervell. Però quan combina l'explicació oral amb el material visual, tots dos hemisferis cerebrals són estimulats i s'aconsegueix un efecte d'aprenentatge molt més potent.

Lamentablement, en algunes ocasions, presentacions pobres, mal dissenyades, o amb defectes, poden perjudicar un contingut interessant.

Organitzar la presentació

En primer lloc s'han de conèixer una sèrie de circumstàncies que ajudaran a dissenyar la presentació:

1. Conèixer el públic al qual s'adreça l'exposició.
2. La quantitat aproximada d'assistents que s'espera tenir.
3. El temps de què es disposa per a la presentació.
4. L'equipament utilitzable per a la projecció del material audiovisual.

En segon lloc, s'ha d'organitzar el material que compondrà la presentació:

1. Definir un únic tema central, això evitarà dispersar-se en aspectes secundaris que impedeixin aprofundir en aspectes rellevants.
2. Decidir quins conceptes es presentaran com a material audiovisual i quines explicacions es donaran oralment, coordinant ambdues.
3. Escriure un guió dividit en quatre grans apartats:
 - a. Inici: inclou la presentació dels autors, el títol i l'índex.
 - b. Introducció: explicar breument el tema que s'exposa i la seva importància indicant els antecedents que hi ha respecte al tema a tractar i els objectius que van guiar el desenvolupament del treball. Dedicar entre un 10 i un 20% del temps total als apartats a i b.
 - c. Cos o desenvolupament del treball: és el nucli principal i s'ha de dividir en sub-apartats, cadascun d'ells amb el seu propi títol. Es presenten els arguments i la informació obtinguda. Dedicar entre un 60 i un 80% del temps disponible.
 - d. Conclusions: resumir els aspectes més importants de l'exposició i interpretar-los. Dedicar entre el 10 i el 20% del temps total.

4. Cal tenir en compte que s'ha d'evitar l'excés de dades numèriques ja que normalment fan perdre el fil de la narració.
5. Utilitza llenguatge culte, clar, precís i concís.
6. Les abreviatures o acrònims s'han d'aclarir la primera vegada que s'utilitzen.
7. Cal practicar l'exposició diverses vegades per adquirir seguretat i fer els ajustos necessaris tant en el material audiovisual com en els comentaris per aconseguir la durada correcta de l'exposició.

Material audiovisual

Es recomana utilitzar el programa PowerPoint o similar per dissenyar les diapositives que serviran de suport audiovisual a l'exposició. Aquests programes permeten obtenir presentacions de qualitat sense necessitat de tenir massa coneixements informàtics.

Les diapositives sobrecarregades d'informació són la principal causa del fracàs d'una exposició. Així doncs les diapositives han de ser fàcilment llegibles i senzilles.

Seguiu les següents indicacions a l'hora d'elaborar el material audiovisual:

1. Les diapositives poden contenir informació de tres tipus:
 - a. Text
 - b. Taules
 - c. Il·lustracions (gràfics, diagrames o fotografies)
2. En termes generals, una diapositiva s'ha de descriure entre 30 segons i 3 minuts, depenent del contingut. Es recomana calcular aproximadament 7 o 8 diapositives per una presentació de 10 minuts.
3. El fons de les diapositives ha de ser clar (blanc, groc clar, ...) i les lletres fosques (negres, blau fosques, ...). No utilitzar més de quatre colors en una mateixa diapositiva.
4. Les diapositives han de orientar-se en sentit horitzontal per ajustar-se a les pantalles de projecció.
5. Cada diapositiva ha de tenir un títol que no sobrepassi una línia. El títol ha de separar-se del text amb una línia horitzontal prima o similar.
6. El text de les diapositives no s'ha d'expressar en oracions o paràgrafs, sinó en paraules clau o frases curtes. Atès que la diapositiva és un complement de l'exposició oral (no una lectura d'un text escrit i transcrit), el seu propòsit és cridar l'atenció sobre els conceptes que l'orador amplia o descriu oralment.

7. El text no ha d'excedir 6-8 línies de no més de 45-50 caràcters cadascuna. Entre cada línia hi ha d'haver suficient espai per evitar l'amuntegament del text.
8. Cada línia s'ha de marcar amb una vinyeta. Si els conceptes mantenen un ordre seqüencial s'han d'usar nombres en lloc de vinyetes.
9. Tant el títol com el text s'ha d'escriure en minúscules (mantenint les regles ortogràfiques referents a les majúscules).
10. S'han de destacar només aquells conceptes nous o molt rellevants. L'abús de la posada en relleu produeix l'efecte contrari al buscat. Per posar de relleu un terme es pot fer amb lletres més grans, negreta, cursiva o de color diferent sense canviar el tipus de lletra.
11. Eviteu reproduir taules i figures de llibres o revistes ja que, d'una banda, es necessitaria permís escrit de l'autor per reproduir i, d'altra banda, el format d'impressió adequat per a publicacions d'aquest tipus no ho és per reproduir-lo en diapositives.
12. Els resultats són més clars si es presenten en taules. Una taula no ha d'excedir de 3-4 columnes i 3-4 files. Si s'han de presentar més dades, dividir la taula en 2-3 diapositives.
13. Una diapositiva no ha de contenir més de dos gràfics. Els gràfics de barra no han d'excedir 8 barres simples o 4 parells de barres.
14. Si la il·lustració és una fotografia, ha de ser nítida, amb un títol que la identifiqui.
15. No fiquen una diapositiva final amb la totalitat de la bibliografia utilitzada al treball o l'exposició, en el seu defecte, fiquen al final de cada diapositiva la bibliografia que vulgueu destacar.

L'exposició

Segui les següents indicacions:

1. No s'ha de llegir el text. Una exposició llegida produeix avorriment i distracció en el públic.
2. Parlar directament a l'audiència.
3. Parlar poc a poc, tranquil i amb veu clara. Utilitza frases curtes.
4. Respirar i aturar-se en alguna pausa. Si la veu no s'escolta bé o si el local és gran, convé utilitzar micròfon.
5. Realitzar l'exposició de peu, sense obstaculitzar la visió.
6. Evitar moure d'una banda a l'altra i no excedir-se en els gestos.
7. Mirar a l'audiència perquè aquesta senti que us esteu dirigint a ella.
8. Un toc d'humor, sobretot al principi de l'exposició, pot ajudar a trencar el gel amb l'audiència, però no abusar d'aquest recurs, perquè l'exposició perdrà serietat.
9. Utilitzar un punter per assenyalar en la diapositiva el concepte o frase que s'està desenvolupant.
10. En les diapositives que presenten il·lustracions és indispensable assenyalar amb el punter l'objecte que està descrivint.
11. Explicar tot el que apareix en cada diapositiva, ni més ni menys.

Referències bibliogràfiques utilitzades en aquesta guia

- Council for International Organizations of Medical Science. The planing of international medical meetings. Brussels: Union of International Associations. 1967 (International congress sciences series; 7E).
- Martínez, AM. Guía para la preparación de presentaciones orales" La Plata, Buenos Aires 2001.
- Gattorno, F. ¿Cómo hacer una buena presentación oral?. Rev Venez Cir 2007; 60 (2): 82-87.
- Greenhalgh T, de Jongste JC, Brand PL. Preparing and delivering a 10-minute presentation at a scientific meeting. Paediatr Respir Rev 2011 Jun;12(2):148-9.
- Happell B. Presenting with precision: preparing and delivering a polished conference presentation. Nurse Res 2009;16(3):45-56.5. Law LH. Preparing your presentation. Pract Midwife 2001 Feb;4(2):40-2.