



Reglament intern d'avaluació alternativa en els Graus i Màsters de la Facultat d'Infermeria i Fisioteràpia

*(Aprovada per acord de la Comissió d'Estudis de 2 de desembre de 2021 i per acord
núm. 136/2022 de Consell de Govern de 21 de juny de 2022)*

Aquest reglament s'aplica en el marc de la Normativa de l'avaluació i la qualificació de la docència en els graus i màsters de la UdL¹.

1. L'avaluació alternativa -entenent per tal aquella que s'ofereix a l'estudiantat que per desenvolupar activitats laborals no pot portar a terme l'avaluació continua- està pensada per afavorir la **conciliació de la vida laboral i acadèmica**.
2. L'estudiantat s'acollirà a l'avaluació alternativa que consta al sistema d'avaluació de la guia docent de l'assignatura durant tot el curs acadèmic en curs.
3. L'avaluació alternativa pot incloure totes les proves que siguin necessàries per acreditar que l'estudiant ha adquirit la totalitat de les competències descrites en la guia docent de l'assignatura i constarà a l'apartat d'avaluació de la mateixa.
4. Si la naturalesa de l'assignatura ho demana, serà requisit indispensable per tenir l'opció d'avaluació alternativa l'assistència a determinades activitats presencials. En aquest sentit, les Pràctiques Acadèmiques Externes de les diferents titulacions de Grau de la FIF, i les assignatures integradores del mòdul "Pràctica Basada en l'Evidència en el Cuidatge Integral de la Persona" del Grau en Infermeria, queden excloses per optar al model d'avaluació alternativa.

¹ Aprovada pel Consell de Govern 26 de febrer de 2014, modificada per l'acord 111/2016 del Consell de Govern de 27 d'abril de 2016, per l'acord 231/2016 del Consell de Govern de 25 d'octubre de 2016, per l'acord 221/2018 del Consell de Govern de 24 de juliol de 2018 i per l'acord 33/2020 del Consell de Govern de 18 de febrer de 2020.



5. Els estudiants podran renunciar a l'avaluació continuada i sol·licitar l'avaluació alternativa **durant els primers 10 dies hàbils a l'inici de cada semestre**, i quan l'estudiant no hagi avaluat cap activitat d'avaluació continuada.
6. **L'estudiantat que es matriculi fora del període ordinari** de matriculació disposarà de 10 dies hàbils des de la data de matriculació per sol·licitar l'avaluació alternativa. L'Equip de Deganat valorarà cada cas de manera individualitzada i la Comissió d'Estudis donarà el vistiplau a la sol·licitud.
7. Podran demanar l'avaluació alternativa els estudiants que tinguin un **contracte laboral a jornada completa** que no els permeti seguir l'avaluació continuada. Els estudiants amb jornada a temps parcial hauran d'acreditar incompatibilitat horària. Caldrà justificar-ho documentalment mitjançant el contracte de treball, que haurà de referir-se al semestre per al qual se sol·licita.
8. La **documentació acreditativa** esmentada es presentarà, juntament amb una instància motivada (Sol·licitud d'avaluació alternativa) degudament registrada a través del **Registre Electrònic de la Universitat de Lleida** (<https://seuelectronica.udl.cat/registreelectronico.php>), a la Secretaria Acadèmica del Campus de Ciències de la Salut.
9. La **veracitat de la documentació** acreditativa presentada per l'estudiant serà responsabilitat seva. En cas de confirmar-se falsedat documental l'estudiant no podrà adherir-se a l'avaluació alternativa i es podrà obrir un procés sancionador per aquest fet.
10. **El degà o la degana resol la sol·licitud**. Contra la seva resolució es pot interposar recurs d'alçada davant el rector o rectora en el termini d'un mes a comptar a partir del dia següent a la notificació.
11. Un cop resolta, **el coordinador/a notificarà al professorat responsable de la/les assignatura/es** en què l'estudiant demana l'avaluació alternativa.