

# **REGLAMENT DE LA FACULTAT D'INFERMERIA I FISIOTERÀPIA**

Aprovat per la Junta de Facultat del 24 d'octubre de 2012 i per l'acord 196/2012 del Consell de Govern de 31 d'octubre de 2012.

Canvi de denominació de la Facultat d'Infermeria per la de Facultat d'Infermeria i Fisioteràpia aprovada per l'acord 197/2014 del Consell de Govern de 25 de juliol de 2014.

Rectificat per la Junta de Facultat el 18 d'abril de 2016 i aprovada la rectificació per l'acord 153/2016 del Consell de Govern del 29 de juny de 2016.

## **• TÍTOL PRIMER: SOBRE LA NATURALESA ESTRUCTURA I FUNCIONS**

### **ARTICLE 1**

LA FACULTAT D'INFERMERIA I FISIOTERÀPIA forma part de la UdL en virtut de la Llei de Creació de la Universitat de Lleida, aprovada pel Parlament de Catalunya el 12 de desembre de 1991.

La Facultat d'Infermeria i Fisioteràpia és un centre docent encarregat de l'ordenació, organització i coordinació dels ensenyaments universitaris dirigits a l'obtenció d'una o més titulacions en el camp de la infermeria i de la fisioteràpia; a la vegada, també és un instrument de participació en el govern de la Universitat.

La Facultat d'Infermeria i Fisioteràpia de Lleida, en el marc de la política general de la Universitat de Lleida, té com a objectius:

1. Formar professionals d'infermeria i fisioteràpia tenint en compte la legislació vigent i les necessitats socioeconòmiques i sanitàries del país.
2. Promocionar la investigació en l'àmbit de la infermeria i de la fisioteràpia.
3. Contribuir al millorament de l'assistència sanitària mitjançant la col·laboració, la promoció, l'organització, la realització i la participació en cursos de postgrau i d'especialització en el camp de la salut.
4. Contribuir al perfeccionament científic, tècnic i humà dels professionals d'infermeria i fisioteràpia.
5. La Facultat d'Infermeria i Fisioteràpia es regirà per aquest reglament, pels Estatuts de la UdL i la resta de la normativa universitària vigent.

### **ARTICLE 2**

Són funcions de la Facultat

1. Organitzar els ensenyaments de primer i segon cicles, d'acord amb els plans d'estudis, encaminats a l'obtenció d'un o de diversos títols.
2. Ordenar els estudis, mitjançant l'elaboració anual del pla docent del centre i el seu seguiment, d'acord amb les directrius fixades amb caràcter general pel consell de Govern.
3. Coordinar i supervisar l'activitat docent que ofereix la Facultat, tot vetllant pel compliment de la programació i la qualitat de la docència.
4. Administrar els serveis, els equipaments i els recursos de la Facultat.

5. Participar, d'acord amb la legislació vigent, en el procés de selecció, formació, promoció i, si cal, destitució del personal d'administració i serveis destinat a la Facultat.
6. Col·laborar en l'elaboració de la proposta dels recursos humans i materials necessaris per dur a terme les seves funcions.
7. Promoure i, si escau, coordinar cursos de formació continua, per als quals aportarà el suport que sigui necessari.
8. Participar en els òrgans de govern de la Universitat en els termes previstos en els Estatuts.
9. Elaborar propostes de creació, modificació o supressió de plans d'estudis, ensenyaments i titulacions, d'acord amb el que estableixen els Estatuts de la UdL.
10. Elaborar propostes d'intercanvi i mobilitat de l'estudiantat, mitjançant programes d'àmbit nacional i internacional.
11. La gestió administrativa de l'activitat acadèmica de l'estudiantat de la Facultat.
12. Proposar convenis amb entitats públiques o privades seguint el procediment que per aquest efecte estableixi la UdL.
13. Promoure i enfortir les relacions amb els centres sociosanitaris col·laboradors en la docència dels ensenyaments que imparteix el centre.
14. Promoure i enfortir les relacions de col·laboració amb la resta de Centres d'Infermeria i de Fisioteràpia d'àmbit nacional i internacional.
15. Elaborar propostes d'infraestructura i manteniment del centre i de les unitats docents dependents d'aquest. I fer-hi el seguiment
16. Fomentar activitats culturals, esportives i lúdiques com a activitats complementàries de la vida universitària.
17. Fomentar les relacions de la Facultat amb la comunitat, participant en programes que projectin la Facultat a la societat.
18. Totes les funcions orientades al compliment adequat de les seves finalitats o les que els atribueixin els Estatuts i reglaments de la Universitat i la legislació vigent.
19. Elaborar el projecte del Reglament de la Facultat d'Infermeria i Fisioteràpia i proposar-ne la modificació
20. Informar sobre les necessitats de personal acadèmic, d'acord amb els seus plans docents i les propostes dels departaments.
21. Informar sobre les propostes dels departaments que imparteixen docència a la facultat relatives a la creació de noves places de personal acadèmic, a la destinació de les vacants i a la designació dels membres en comissions d'accés.
22. Vetllar pel compliment de la normativa de seguretat, salut i medi ambient en el centre de manera coordinada amb el departament per tal de garantir unes condicions per a l'exercici de l'activitat que li es propicia.

### **ARTICLE 3**

1. L'activitat de la Facultat s'atindrà a una planificació de docència, que es reflectirà en el pla docent anual. El pla docent contindrà, si més no, els horaris de les classes teòriques i pràctiques, les dates d'examen, la distribució d'espais de l'activitat docent del professorat, la distribució de tutories i la disponibilitat dels programes de les assignatures.
2. Anualment, fixarà els criteris per a la distribució dels recursos que li han estat assignats en el pressupost de la Universitat.
3. Elaborarà cada any una memòria d'activitats en la qual haurà de donar compte del compliment del pla docent, les activitats acadèmiques, la distribució dels recursos econòmics i les despeses realitzades.

### **ARTICLE 4**

La Facultat d'Infermeria i Fisioteràpia està integrada per:

1. El professorat funcionari, contractat, emèrit i el personal acadèmic en formació assignat pels departaments per assumir les tasques de docència corresponents als plans d'estudis la Facultat.
2. L'estudiantat matriculat en els ensenyaments que ofereix la Facultat.
3. El personal d'administració i serveis adscrit a la Facultat.

### **ARTICLE 5**

1. Els òrgans de govern de la Facultat són:
  - 1.1. L'equip de deganat.
  - 1.2. La Junta de Facultat i les seves comissions delegades.
2. L'equip del deganat està integrat per:
  - 2.1. El degà o la degana.
  - 2.2. Els sotsdegans o les sotsdeganes, un mínim de dos, un dels quals tindrà les funcions de cap d'estudis.
  - 2.3. El secretari acadèmic o la secretària acadèmica.
3. Altres càrrecs de la Facultat
  - 3.1. Coordinadors de titulació
  - 3.2. Coordinador/a del Programa de Tutoria d'Orientació Universitària

## **• TÍTOL SEGON. SOBRE LA JUNTA DE FACULTAT**

### **ARTICLE 6**

Composició de la Junta de Facultat

1. La Junta de Facultat és l'òrgan col·legiat de representació i govern ordinari de la Facultat.
2. La Junta de Facultat està formada per un màxim de 50 ~~25~~ membres sobre la distribució següent:
  - 2.1. Degà o degana i el secretari o secretària del centre/l'equip de govern del centre, fins a un total de quatre persones, que en són membres nats. En cas que l'equip de govern

resulti nomenat per persones que no hagin estat elegides com a membres de la Junta de Facultat, s'augmentarà el nombre de la Junta de Facultat fins on calgui, tot garantint-ne la representativitat dels estaments.

- 2.2. El personal docent e investigador adscrit al centre amb vinculació permanent equivalent al menys a un 51% dels membres de la Junta, inclosos els que en són membres nats.
- 2.3. Una representació de la resta de personal acadèmic que hi imparteix docència, equivalent al 12 % de la Junta.
- 2.4. Una representació de l'estudiantat de les titulacions oficials del centre, que ha de ser el 28 % del total de membres de la Junta.
- 2.5. El personal d'administració i serveis que presta serveis al centre quan no superi el 9% dels membres de la Junta, o una representació en el percentatge esmentat.

## **ARTICLE 7**

### **Competències de la Junta de Facultat.**

Són competències de la Junta de Facultat:

1. Elegir i remoure del seu càrrec el degà o degana.
2. Elaborar el reglament de règim intern.
3. Elaborar i aprovar la memòria anual de les activitats del centre.
4. Supervisar la gestió dels òrgans de govern de la Facultat.
5. Elaborar els plans d'estudis, proposar-ne les modificacions i proposar les noves titulacions, d'acord amb la normativa vigent.
6. Promoure activitats de formació continua que pugui organitzar la Facultat.
7. Informar i supervisar el compliment del pla docent de la Facultat, tot garantint-ne la publicitat.
8. Avaluar la qualitat de la docència a partir dels criteris establerts pel centre i la pròpia universitat.
9. Planificar les despeses de la Facultat, aprovar els criteris de distribució de les quantitats assignades en el pressupost i supervisar l'administració de les dotacions pressupostàries corresponents.
10. Aprovar propostes de convenis amb entitats públiques i privades per col·laborar en la docència dels ensenyaments que s'imparteixen en el Centre.
11. Aprovar les propostes d'infraestructura i manteniment del centre i de les unitats docents dependents d'aquests.
12. Aprovar les propostes d'activitats susceptibles de ser reconegudes com a crèdits de lliure configuració, a proposta de la Comissió d'Estudis.
13. Aprovar l'assignació de les matèries del pla docent per a la seva docència als departaments, d'acord a les àrees de coneixement respectives, a proposta de la Comissió d'Estudis.
14. Aprovar activitats no reglades d'interès per a l'estudiantat dels ensenyaments d'infermeria i de fisioteràpia, a proposta de la Comissió d'Estudis.

## **ARTICLE 8**

### **Periodicitat de la Junta de Facultat.**

1. La Junta de Facultat es reunirà en sessió ordinària almenys tres vegades l'any, i eventualment en sessió extraordinària:
  - 1.1. Quan el degà o la degana ho cregui oportú.
  - 1.2. Per qualsevol membre d'aquesta, prèvia exposició dels motius per escrit acompanyat d'un terç de les signatures dels membres de la Junta. En aquest darrer cas, la sessió haurà de fer-se en un termini màxim de dues setmanes.
2. Totes les sessions de la Junta de Facultat seran convocades per escrit pel secretari o la secretària, a indicació del degà o la degana, especificant lloc, dia i hora de la primera i segona convocatòria, la qual es reunirà 15 minuts després de l'hora inicialment assenyalada, adjuntant còpia dels documents que calgui o bé, si escau, aquests es dipositaran a la secretaria del centre. L'ordre del dia el fixarà el degà o la degana i el seu equip recollint les propostes de qualsevol membre de la Junta.
3. Les sessions de Junta de Facultat ordinària es convocaran amb un mínim de 7 dies d'antelació i les sessions extraordinàries almenys amb dos dies hàbils d'antelació a la data de celebració.
4. La Junta de Facultat quedarà vàlidament constituïda en primera convocatòria si hi és present la majoria absoluta dels seus membres sota la presidència del degà o la degana, el vicedegà o la vicedegana en qui delegui, i en segona convocatòria quedarà vàlidament constituïda si hi és present la tercera part dels seus membres sota la presidència del degà o la degana, o del vicedegà o la vicedegana en qui hagi delegat.
5. Podran ser convocats a Junta de Facultat amb veu però sense vot qualsevol persona que s'estimi oportuna, previ acord de la Junta.
6. La Junta de Facultat estarà oberta a tots els membres de la Facultat que no siguin membres de la Junta, amb veu i sense vot.

## **ARTICLE 9**

### **Condicions per a la validesa dels acords de la Junta de Facultat.**

1. Les decisions de la Junta de Facultat es prendran sobre els punts que figurin en l'ordre del dia. Qualsevol ampliació de l'ordre del dia exigirà, la presència de tots els membres de la Junta i la declaració de la urgència de l'assumpte pel vot favorable de la majoria dels membres.
2. Les actes s'aprovaran en la següent sessió de Junta de Facultat podent, no obstant, emetre el/la secretari/a acadèmic/a certificació sobre els acords específics que s'hagin adoptat, sense perjudici de la ulterior aprovació de l'acta.
3. Els acords de la Junta de Facultat podran ser presos per algun dels procediments següents:
  - 3.1. Assentiment general a la proposta del president o la presidenta de la Junta de Facultat.
  - 3.2. Per votació a mà alçada.
  - 3.3. Per votació secreta, sempre que faci referència a persones, impliqui judicis sobre sectors o estaments de la universitat i quan ho sol·liciti algun membre de la Junta.
4. Perquè els acords o decisions de Junta de Facultat siguin vàlids hauran de ser aprovats

per majoria simple dels votants, entenent-se que hi ha majoria simple quan els vots emesos en un sentit superin els vots vàlids emesos en qualsevol altre, i sempre que les abstencions no superin el 50% dels vots totals emesos.

5. No s'admet la delegació de vot.

## • **TÍTOL TERCER. SOBRE LA COMISSIÓ D'ESTUDIS**

### **ARTICLE 10**

#### **Composició, elecció i renovació dels membres de la Comissió d'Estudis.**

1. Hi haurà una comissió d'estudis que exercirà competències delegades de la Junta de Facultat en temes de docència. Serà presidida pel vicedegà o la vicedegana en funcions de cap d'estudis i actuarà com a secretari o secretària un dels membres de la comissió.
2. La Comissió d'Estudis actuarà coordinadament amb la pròpia universitat.
3. La composició de la Comissió d'Estudis tindrà ell mateix nombre de components de personal acadèmic que d'estudiants. La distribució serà la següent:
  - Professorat: vicedegà o la vicedegana amb funcions de cap d'estudis, tots els coordinadors/es de titulació i 3 professors
  - Estudiantat: el nombre d'alumnes necessari en representació de totes les titulacions de la Facultat fins a igualar el nombre de representants de professorat.
4. Els membres de la Comissió d'Estudis seran designats per la Junta de Facultat a proposta de cadascun dels estaments implicats.
5. Les vacants per qualsevol motiu seran cobertes, a proposta de cadascun dels estaments implicats, i amb l'aprovació de la Junta de Facultat.

### **ARTICLE 11**

#### **Funcions de la Comissió d'Estudis.**

Exerceix competències delegades de la Junta de Facultat en temes de docència.

Són funcions de la Comissió d'Estudis:

1. Vetllar per la coherència i la interrelació de les matèries de cada ensenyament en el marc dels plans d'estudis i perquè la docència s'adapti al pla docent de l'assignatura
2. Coordinar l'elaboració dels plans docents anuals del centre, i supervisar-ne l'acompliment. El pla docent contindrà, si més no, l'horari de les classes teòriques i pràctiques, les dates d'examen, la distribució d'espais de l'activitat docent del professorat, la distribució de tutories i la disponibilitat dels programes de les assignatures, prèviament facilitats pels departaments implicats en la docència dels ensenyaments.
3. Vetllar per l'actualització dels plans d'estudis i proposar-ne, si escau, la modificació.
4. Estudiar les necessitats de recursos docents per garantir un funcionament òptim dels ensenyaments i fer les propostes que consideri convenientes.
5. Participar en l'avaluació de la qualitat de la docència a partir dels criteris establerts per la pròpia universitat i en els termes que prevegi la Junta de la Facultat, i promoure mesures

tendents a millorar-la.

6. Estudiar i proposar cada any la relació de matèries optatives.
7. Proposar l'assignació de les matèries del pla d'estudis per a la seva docència als departaments, d'acord amb les àrees de coneixement respectives.
8. Estudiar i proposar activitats no reglades d'interès per a l'estudiantat. dels ensenyaments del centre.
9. Es constituïran comissions delegades de cada titulació per al seguiment de les mateixes

## **ARTICLE 12**

### **Periodicitat.**

1. La Comissió d'Estudis es reunirà almenys tres cops l'any.
2. Les reunions es convocaran per escrit pel secretari de la comissió per indicació del vicedegà cap d'estudis o la vicedegana cap d'estudis de la Comissió amb un mínim de 7 dies d'antelació a la data de celebració, indicant lloc dia i hora de la primera i segona convocatòria la qual es reunirà quinze minuts després de l'hora inicialment assenyalada, adjuntant còpia dels documents que calgui.
3. Les reunions de la Comissió d'Estudis quedaran vàlidament constituïdes en primera convocatòria si hi són presents la majoria absoluta dels seus membres sota la presidència del vicedegà cap d'estudis o la vicedegana cap d'estudis, i en segona convocatòria quedarà vàlidament constituïda si hi són presents la tercera part dels seus membres.

## **ARTICLE 13**

### **Condicions per a la validesa dels acords.**

1. Perquè els acords o decisions de la Comissió d'estudis siguin vàlids hauran de ser aprovats per majoria simple dels votants, entenent-se que hi ha majoria simple quan els vots emesos en un sentit superin els vots vàlids emesos en qualsevol altre, i sempre que les abstencions no superin el 50% dels vots totals emesos.
2. No s'admet la delegació de vot.

### **• TÍTOL QUART. SOBRE COMISSIONS DELEGADES DE LA JUNTA DE FACULTAT**

## **ARTICLE 14**

### **Funcions i atribucions generals de les comissions delegades.**

1. Les comissions delegades són òrgans de caràcter permanent o transitòries, segons prevegi cadascuna d'elles, encarregades d'estudiar, elaborar i aprovar propostes sobre tots els temes propis del seu àmbit per ser aprovats i/o ratificats per la Junta de Facultat.
2. Seran presidides pel degà o la degana o persona en qui delegui i actuarà com a secretari o secretària. un membre de la comissió.
3. La Junta de Facultat fixarà i designarà els seus membres comptant amb la representació

de tots els estaments de la Junta de Facultat

4. Les comissions delegades fixaran la periodicitat de les reunions, com a mínim, tres cops l'any.
5. Les reunions de les comissions delegades seran convocades per escrit pel secretari o la secretària indicant lloc, dia i hora de la primera convocatòria i de la segona, la qual es reunirà quinze minuts després de l'hora inicialment assenyalada.
6. Les reunions de les comissions delegades quedaran vàlidament constituïdes en primera convocatòria si hi són presents la majoria absoluta dels seus membres sota la presidència del degà o la degana o persona en qui delegui, i en segona convocatòria quedarà vàlidament constituïda si hi són presents la tercera part dels seus membres, sota la presidència del degà o la degana o persona en qui hagi delegat.
7. Perquè els acords siguin vàlids hauran de ser aprovats per majoria simple dels votants, entenent-se que hi ha majoria simple quan els vots emesos en un sentit superin els vots vàlids emesos en qualsevol altre, i sempre que les abstencions no superin el 50% dels vots totals emesos.
8. Podrà ser convocada a les comissions delegades amb veu però sense vot qualsevol persona que s'estimi oportuna, previ acord dels membres de la Comissió.

#### **ARTICLE 15**

##### **La Comissió Econòmica.**

La Comissió Econòmica és una comissió delegada de la Junta de Facultat de caràcter permanent.

Funcions:

1. Vetllar perquè la finalitat del pressupost de la Facultat correspongui al compliment de les seves funcions, definides en l'article 2 d'aquest reglament.
2. Proposar i aprovar els criteris de distribució de les quantitats assignades en el pressupost que haurà de preveure, si més no, les despeses per a: Material d'oficina; Manteniment i conservació; Comunicacions; Representació; Estudiantat i docència.
3. Planificar les despeses per a tot l'any.
4. Supervisar l'administració de les dotacions pressupostàries corresponents, incloses les de la gestió pressupostària de la direcció del Centre.

#### **ARTICLE 16**

##### **La Comissió d'Obres i Manteniment.**

La Comissió d'Obres i Manteniment és una comissió delegada de la Junta de Facultat de caràcter permanent.

Funcions:

1. Estudiar, elaborar i informar sobre tots aquells aspectes d'infraestructura física i manteniment del Centre i de les unitats docents dependents d'aquests.



## • TÍTOL CINQUÈ. SOBRE L' EQUIP DE GOVERN DE LA FACULTAT

### ARTICLE 17

#### **Del degà o la degana de la Facultat.**

Són funcions del degà o la degana:

1. Representar la Facultat i executar els acords de la Junta de Facultat i dels altres òrgans de govern.
2. Convocar i presidir les untes la Facultat i les seves comissions, i executar-ne els acords.
3. Dirigir i coordinar les activitats de la Facultat.
4. Dirigir la gestió administrativa i pressupostària de la Facultat.
5. Proposar a la Junta les línies d'actuació de la Facultat.
6. Convocar els directors o les directores dels departaments que imparteixin docència al Centre i planificar i coordinar l'execució del seu pla docent.
7. Nomenar l'equip de govern del Centre, d'acord amb el seu Reglament.
8. Qualsevol altra funció que li atribueixi la legislació vigent, els Estatuts de la UdL i aquest Reglament.
9. Totes les altres competències referides a la Facultat que no hagin estat expressament atribuïdes a altres òrgans.

### ARTICLE 18

#### **Procediment d'elecció i remoció del degà o la degana de la Facultat.**

1. La junta elegeix el degà o degana entre els professors adscrits al centre amb dedicació a temps complet i vinculació permanent a la universitat. El nomenament correspon al rector o rectora.
2. La durada del mandat del degà o degana és de tres anys i només es pot renovar consecutivament una vegada.
3. En la sessió de constitució de la Junta de Facultat es fixarà un termini de 10 dies per a la presentació de candidatures a degà o degana de la Facultat.
4. Els candidats a degà o degana dipositaran a la secretaria del Centre el programa de govern, amb les línies directrius de llur actuació, la relació de persones de llur equip i el programa de govern, almenys 3 dies hàbils abans de la seva elecció per ser consultat. L'exposició dels programes dels candidats serà prèvia a l'elecció en la mateixa sessió de la Junta de Facultat.
5. Serà elegit degà o elegida degana de la Facultat el candidat o la candidata que obtingui la majoria absoluta dels vots dels membres de la Junta a la primera volta, o bé la majoria simple a la segona volta, entenen-se per majoria simple quan els vots emesos en un sentit superin els vots vàlids emesos en qualsevol altre, i sempre que les abstencions no superin el 50% dels vots totals emesos. Donat cas que s'hagin exhaurit els mecanismes previstos en el punt anterior per a l'elecció del degà o la degana sense que cap candidatura no hagi assolit la majoria requerida, en farà la designació el Consell de Govern.

6. El degà o la degana podrà ser remogut o remoguda del seu càrrec, prèvia presentació d'una moció avalada per un terç dels membres de la Junta de Facultat que comporti la proposta d'una nova candidatura, i en cas que la moció obtingui la majoria absoluta dels vots dels membres presents. El seu cessament implica el de tot el seu equip.
7. En cas de dimissió del degà o la degana s'obrirà el procés d'elecció, i restarà com a degà o degana en funcions fins a la presa de possessió del degà electe o la degana electa.
8. En cas de dimissió d'algun membre de l'equip, el degà o la degana podrà designar substituït o substituïda.

## **ARTICLE 19**

### **Vicedegà o vicedegana en funcions de cap d'estudis.**

1. Serà nomenat o nomenada i remogut o remoguda del seu càrrec pel degà o la degana de la Facultat dintre del professorat de la Facultat a temps complet, i almenys amb un any d'antiguitat a la Universitat de Lleida.
2. Les funcions del vicedegà o la vicedegana en funcions de cap d'estudis són:
  - 2.1. Presidir la Comissió d'Estudis.
  - 2.2. Elaborar el pla docent de la Facultat.
  - 2.3. Informar a la Junta de Facultat dels acords i les propostes de la Comissió d'Estudis.
  - 2.4. Proposar les convalidacions, tenint en compte l'informe dels corresponents professors i professores a la Comissió de Convalidacions de la UdL.
  - 2.5. Informar sobre orientació universitària dels ensenyaments d'infermeria i fisioteràpia.
  - 2.6. Fer les adaptacions necessàries dels expedients acadèmics al pla d'estudis vigent.
  - 2.7. Coordinar l'elaboració de programes d'intercanvi i mobilitat d'estudiants
  - 2.8. Coordinar l'elaboració de les proves d'accés a la universitat dels ensenyaments d'infermeria i de fisioteràpia.
  - 2.9. Elaborar la guia acadèmica.

## **ARTICLE 20**

### **El secretari acadèmic o la secretària acadèmica.**

Serà nomenat o nomenada i remogut o remoguda del seu càrrec pel degà o la degana entre el professorat de la Facultat a temps complet o també entre els funcionaris del grup A o B que prestin serveis a la Facultat, almenys amb un any d'antiguitat a la Universitat de Lleida.

Són funcions del secretari acadèmic o la secretària acadèmica:

1. Actuar com a tal a la Junta de Facultat i a les seves comissions delegades, i aixecarà acta de totes les seves reunions, sent la persona fedatària de llurs acords, els quals farà públics.
2. Donarà fe de les actes i expedients acadèmics, controlant-ne la tramitació.
3. Expedir les certificacions acadèmiques, informes i altra documentació que afecti el funcionament de la Facultat.
4. Elaborar la memòria anual d'activitats del centre que contindrà, si més no, l'acompliment del pla docent, les activitats acadèmiques, la distribució dels recursos econòmics i les despeses fetes.

## **ARTICLE 21**

### **Altres càrrecs de la Facultat**

#### **21.1. Coordinadors de titulació:**

- Serà nomenat o nomenada i remogut o remoguda del seu càrrec pel degà o la degana entre el professorat de la Facultat.
- Desenvoluparà les funcions aprovades pel Consell de Govern de la UdL

#### **21.2. Coordinador o coordinadora del Programa de Tutoria d'Orientació Universitària:**

- Serà nomenat o nomenada i remogut o remoguda del seu càrrec pel degà o la degana entre el professorat de la Facultat.
- Desenvoluparà el programa de Tutoria d'Orientació Universitària de la Facultat, per a les diferents titulacions de la Facultat, establert dins del marc aprovat cada any per la UdL

### **DISPOSICIÓ FINAL**

Aquest reglament serà revisat i, si escau, modificat mitjançant la proposta avalada d'almenys un terç dels membres de la Junta de Facultat i en cas que la proposta de modificació obtingui la majoria absoluta dels vots dels membres presents, per a la seva aprovació pel Consell de Govern.